



இலங்கையில்  
கடற்றொழில் துறை  
தொழில் விபரத்திரட்டு  
2017



தொழிற்சந்தை தகவல் அலகு  
மனிதவலு திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு  
மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்  
தொழில், தொழிற்சங்க உறவுகள் மற்றும் சப்பிரகமுவ  
அபிவிருத்தி அமைச்சு

இலங்கையில்  
கடற்றொழில் துறை தொழில் விபரத்திரட்டு  
2017

ISBN No.:- 978-955-4592-04-9

தொழிற்சந்தை தகவல் அலகு  
மனிதவலு திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு  
மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்  
09ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய இரண்டாம் கட்டம்  
பத்தரமுல்லை, இலங்கை  
Tel : 0112186171 / Fax : 0112186214

இலங்கையில்  
கடற்றொழில் துறை தொழில் விபரத்திரட்டு  
2017

ஆராய்ச்சி, தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கையிடல்  
மனிதவள அபிவிருத்தி உதவியாளர்  
திருமதி.நதீகா ஹேரத்  
மனிதவள திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் ஆராய்ச்சி பிரிவு

ஆலோசனைகள்

திரு.சுனில் அபேவர்தன  
பணிப்பாளர் நாயகம்  
மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

திரு.ஈ.எல்.கே.திசாநாயக்க  
பணிப்பாளர்  
மனிதவள திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் ஆராய்ச்சி பிரிவு

திருமதி.ஈ.வை.ஹிங்குருதாவ  
உதவிப் பணிப்பாளர்  
மனிதவள திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் ஆராய்ச்சி பிரிவு

## ஆய்வுக் குழு

திருமதி.எச்.எம்.என்.பீ.ஹேரத்

திரு.ஏ.ஆர்.டப்.எம்.எஸ்.பீ.அபேகோன்

திரு.கே.கே.டி.கே.எஸ்.சோமரத்ன

திருமதி.கே.எம்.பீ.சீ.என்.விஜேவர்தன

செல்வி.ஆர்.எம்.ஜே.எச்.கஜநாயக்க

திருமதி.கே.யூ.ஐ.விஜேவர்தன

திருமதி.பீ.டப்.சீ.சந்திரசேன

திருமதி.எம்.பீ.ஐ.யூ.பண்டார

# உள்ளடக்கம்

நன்றிகள்

முன்னுரை

பதவிப் பெயர்கள்

பக்க இலக்கங்கள்

01. பணிப்பாளர் நாயகம்	01 - 02
02. பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்	03 - 04
03. பணிப்பாளர்	05 - 07
04. பிரதிப் பணிப்பாளர்	08 - 10
05. பொது முகாமையாளர்	11
06. பிரதிப் பொது முகாமையாளர்	12 - 13
07. உதவிப் பொது முகாமையாளர்	14
08. உதவிப் பணிப்பாளர்	15 -16
09. முகாமையாளர்	17 -19
10. விஞ்ஞானி	20 - 23
11. மீனியல் விஞ்ஞானி	24 - 25
12. பொறியியலாளர்	26 - 27
13. நீரியல் அளவையியலாளர்கள்	28 - 29
14. வரைபட நிபுணர்	30 - 31
15. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	32 - 33
16. கணக்காளர்	34 - 35
17. கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வாளர் / நிகழ்ச்சி உத்தியோகத்தர்	36 - 37
18. உதவி வலையமைப்பு கட்டுப்பாட்டாளர்	38 - 39
19. சட்ட உத்தியோகத்தர்	40 - 41
20. நூலகர்	42 - 43
21. பொருளியலாளர்/ சமூகவியலாளர்	44 - 45
22. ஆய்வுகூட நிறைவேற்றதிகாரி	46
23. பல்ஊடக திட்டமிடல் நிபுணர்	47 - 48
24. பட வரைஞர்	49 - 50
25. கணனி தொழிநுட்ப நிபுணர் (வலையமைப்பு வன்பொருள்)	51
26. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	52 - 53
27. நில வடிவமைப்பு உத்தியோகத்தர்	54 - 55
28. தயாரிப்பு மேற்பார்வையாளர்	56 - 57
29. நீரியல்வள அதிகாரி	58 - 59
30. ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	60 - 61
31. ஓட்டுநர்	62 - 63
32. நிதி உத்தியோகத்தர்	64 - 65
33. புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்	66
34. நிருவாக உத்தியோகத்தர்	67 - 68
35. மனிதவள உத்தியோகத்தர்	69
36. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	70 - 71
37. புகைப்பட தொழிநுட்ப நிபுணர்	72 - 73
38. வானொலி உத்தியோகத்தர்	74 - 75
39. முகமைத்துவ உதவியாளர்	76 - 77

40. பயிற்சி நிலைய அதிபர்	78 - 79
41. பிரத்தியேக உதவியாளர்	80 - 81
42. தட்டெழுத்தாளர் / சுருக்கெழுத்தாளர்	82
43. தொலைபேசி இயக்குனர்	83
44. கணக்கு உதவியாளர்	84 - 85
45. களஞ்சியக் கட்டுப்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	86 - 87
46. போக்குவரத்து உத்தியோகத்தர்	88 - 89
47. கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்	90 - 91
48. சுத்திகரிப்பு உத்தியோகத்தர்	92
49. சுற்றுலா விடுதிக் காப்பாளர்	93 - 94
50. பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	95
51. மீன் நிருவாகி	96
52. சிவில் நிருவாகி	97
53. கடலோடி	98
54. இயந்திர இயக்குனர்	99 - 100
55. ஆய்வுகூட உதவியாளர்	101
56. தச்சன்	102
57. மேசன்	103
58. இயந்திர நிபுணர் / வேல்டர்	104
59. குழாய் திருத்துனர் / குழாய் வேல்டர்	105
60. வேல்டர்	106
61. அச்சு தயாரிப்பாளர்	107
62. மோட்டார் தொழிநுட்பவியலாளர்	108
63. பைபர் கண்ணாடி வார்ப்பாளர்	109
64. மின் தொழிநுட்பவியலாளர்	110
65. செயலாக்க உதவியாளர்	111
66. லேத் இயக்குனர்	112
67. பெப்ரிகேடர்	113 - 114
68. சுழியோடி	115
69. இயந்திர இயக்குனர்	116 - 117
70. சாரதி	118
71. ஆவணக் காப்பாக பொறுப்பாளர்	119
72. தட்டு உதவியாளர் (டெக்ஹென்ட்)	120
73. கொக்ஸ்வேன்	121
74. சிற்றுண்டிச்சாலை உதவியாளர்	122
75. அலுவலகப் பணியாளர்	123
76. தொழிலாளர்	124
77. சுத்திகரிப்பு உதவியாளர்	125
78. காவல் உத்தியோகத்தர்	126

## முன்னுரை

எந்தவொரு நாட்டினதும் பொருளாதாரம் நிலைத்து நிற்பதற்கு முக்கிய பங்களிக்கும் ஒரு காரணி என ஊழியச் சந்தையைக் குறிப்பிடலாம். அதனால் ஊழியச் சந்தை தொடர்பாக சரியான தகவல்கள் சமூகத்தினரிடையே சென்றடைவதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புக்கள் அதிகமாகக் கிடைக்கும்.

சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின்(International Labour Organization) வரைவிலக்கணத்திற்கமைய ஊழியச் சந்தையின் தகவல்கள் என்பது ஊழியச் சந்தையின் கூட்டமைவு, அதன் அளவு, செயற்பாடு, அதில் எழுகின்ற பிரச்சினையான நிலைமைகளைப் போன்றே, புதிதாக உருவாகின்ற வேலைவாய்ப்புக்கள் தொடர்பான இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களையும் தொழிற் சந்தையின் தகவல்கள் எனக் கூறலாம்.

அதனடிப்படையில் காலத்திற்கேற்ற, சரியானதும் முழுமையானதுமான ஊழியச் சந்தை தகவல்கள் மூலம் தொழில் கொள்வோர், தொழில் கொடுப்போர், ஊழியர்கள், சுயதொழிலில் ஈடுபடுவோர், அரசு மற்றும் தேசிய கொள்கை வகுப்புகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்வோர் என்போர், தீர்மானங்களை எடுக்கும் போது இத்தகைய தகவல்கள் அவர்களுக்கு உறுதுணையாக அமையும். அதனால் ஒரு நாட்டின் ஊழியச் சந்தையின் தகவல்களை காலத்திற்கேற்றவகையில் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலமும் அத்தகவல்கள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினருக்கு பரந்த அணுகுமுறையொன்றை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதன் மூலமும் இத்தகைய தகவல்கள், நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான நிலைத்து நிற்கக்கூடிய காரணிகளாக அமைகின்றன.

இலங்கையில் ஊழியச் சந்தையின் தகவல்களை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், விநியோகித்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக, மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் ஊழியச் சந்தை தகவல் அலகொன்று தாபிக்கப்பட்டது. அதன் மூலம் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஆய்வுகள் மற்றும் கற்கைகள் வாயிலாக தயாரிக்கப்படுகின்ற ஊழியச் சந்தைத் தகவல்களானது, வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் வருடாந்தம் வெளியிடப்பட்டு வருகின்றது.

அதனூடாக இலங்கையில் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு உயர் பங்களிப்பை வழங்கத்தக்க சாத்தியப்பாடுகளைக் கொண்டதும், புதிய தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதில் நவீன போக்குகளைக் கொண்டுள்ளதென அறியப்பட்டுள்ளதுமான, கடற்றொழில் துறையில் காணப்படும் தொழில்வாய்ப்புகள் தொடர்பாக ஆய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது. கடற்றொழில் துறையில் உள்ள 10 நிறுவனங்கள் இவ்வாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டதுடன் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்கொத்தொன்றின் மூலம் தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டன. இதன்போது இலங்கையின் கடற்றொழில் துறையில் அதிக கேள்விகளைக் கொண்ட தொழில் வாய்ப்புகள் தொடர்பாகவும், அத்தொழில்களுக்குத் தேவையான கல்வித் தகைமைகள், தொழிற்றகைமைகள் மற்றும் திறன்கள் தொடர்பாகவும், அத்தொழில் வாய்ப்புக்களில் காணப்படுகின்ற சேவை நிலைமைகள், சம்பளம் உள்ளிட்ட நன்மைகள் மற்றும் தொழில் உயர்வு பெறுவதற்கான வாய்ப்புக்கள் தொடர்பாகவும், ஆய்வினை மேற்கொள்வதற்கு இதன்போது முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டது.

அதனடிப்படையில், கடற்றொழிற்றுறையில் தொழில் தேடுவோருக்கும், தொழில் வழிகாட்டல்களை வழங்குகின்ற ஆலோசகர்களுக்கும், கொள்கை வகுப்பாளர்களுக்கும், தொழிற்றுறையில் வெவ்வேறு ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுவோருக்கும் இவ்வாய்வின் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பயன்மிகுந்த ஒரு மூலாதாரமாக அமையும் என நாம் எதிர்பார்க்கின்றோம்.

## நன்றிகள்

இலங்கைத் தீவின் அளப்பெரும் கொடையாகக் கருதப்படுகின்ற இந்துமா சமுத்திரமானது இலங்கையின் பொருளாதாரத்திற்கு அளப்பரிய பங்களிப்பை வழங்குகின்றது. தீவைச் சுற்றி இயற்கையாக அமைந்துள்ள கடற்பிரதேசம், நாட்டின் உட்புறத்தில் காணப்படும் இயற்கை அருவிகள், ஓடைகள், ஆறுகள், குளங்கள் என்பன மீன்பிடித் துறையில் மூலம் இந்நாடு உணவில் தன்னிறைவை அடைவதற்கான அடித்தளத்தை இட்டுள்ளது.

அதனடிப்படையில் மீன்பிடித்துறையில், அரசாங்கமானது நேரடியாகத் தலையிட்டு கடற்றொழிற்றுறையில் காணப்படும் கொள்கைகளை நடைபெடுத்துவதற்காக கடற்றொழில் அமைச்சின் கீழ் 06 நிறுவனங்களைத் தாபித்துள்ளது. அரசாங்கத்தின் கொள்கை கட்டமைப்பிற்கு அமைவாக புதிய கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள் வாயிலாக கடற்றொழில் அமைச்சானது பாரிய அபிவிருத்தியை அடைந்து கொண்டுள்ளதுடன், தேசிய பொருளாதாரத்திற்கும் அது பாரிய பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது. தனித்தன்மை வாய்ந்த பொருளாதார வலயத்திற்குட்பட்ட 517000 சதுர கி.மீ. அளவான உவர்நீர் மீன்பிடித் துறையிலும், 489000 ஹெக்டெயர் அளவினைக் கொண்ட உப்புநீர் மற்றும் நன்னீர் மீன்பிடித் துறையினதும் நிருவாகப் பொறுப்புக்கள் கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல்வள அபிவிருத்தி அமைச்சிற்கு உரித்தானதாக அமைகின்றது.

இத்தகையதொரு பின்னணியில், மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற, மனிதவலு, திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவைச் சேர்ந்த நாம், இலங்கையின் கடற்றொழிற்றுறையில் காணப்படுகின்ற வேலைவாய்ப்புக்களை அடையாளங்கண்டு, ஆய்வு செய்து அதன் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களை உள்ளடக்கிய தொழில் விபரத்திரட்டொன்றை தயாரிப்பதற்குத் தீர்மானித்தோம்.

இலங்கையில் கடற்றொழிற்றுறையில் காணப்படும் தொழில் வாய்ப்புக்கள் தொடர்பாக இவ்வாய்விற் குத் தேவையான அனைத்துத் தகவல்களையும் வழங்கி தமது பங்களிப்பை நல்கிய நிறுவனங்களிடையே கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல்வள அமைச்சின் கீழ் உள்ள கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல்வளத் திணைக்களத்தினை முக்கியமாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டியதுடன் அவ்வமைச்சின் கீழ் உள்ள ஏனைய நிறுவனங்களான தேசிய நீரியல்வாழ் உயிரின அபிவிருத்தி அதிகாரசபை, வரையறுக்கப்பட்ட சீனோர் அமைப்பு, தேசிய நீரியல்வள ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி முகவர் நிறுவனம், இலங்கை கடற்றொழில் கூட்டுத்தாபனம், இலங்கை அரச துறைமுக கூட்டுத்தாபனம் ஆகிய நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட பங்களிப்பும் அளப்பரியதாகும்.

மேலும், இவ்வாய்வு நடவடிக்கைகளுக்கான தகவல்களை முனைப்போடு எமக்கு வழங்கி உதவிய தனியார் துறை நிறுவனங்களது முகாமைத்துவத்திற்கும், தகவல்களை வழங்கியவர்களுக்கும் எமது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

அவ்வாறே இவ்வாய்வு நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்ட சந்தர்ப்பம் தொடக்கம் வெளியீடு வரையான நடவடிக்கைகளின்போது பற்பல விதத்தில் எமக்கு உதவிகளை வழங்கிய அரச மற்றும் தனியார் துறையினருக்கும் வளவாளர்களுக்கும் எமது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.



## 1. பணிப்பாளர் நாயகம்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பணிப்பாளர் நாயகம்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. அனைத்து செயற்பாடுகளுக்கும் பொறுப்புக்கூற வேண்டியதுடன், நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் சபையினது, பொது முகாமையாளரின் நிருவாகத்தின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்ற, நிருவாகம் மற்றும் நிதிச் செயற்பாடுகள், அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதல்.
- II. பணிப்பாளர் சபையினால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் மற்றும் வகைகூறல்களின் அடிப்படையில் தமது ஆளனியினருக்கு தலைமைத்துவத்தையும் ஊக்கத்தையும் வழங்குவதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 93000.00 /= அடிப்படை சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 55
- ஆகக்குறைந்தது- 35

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் / பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- விஞ்ஞானம் / விவசாயம் / வியாபார நிருவாகம் ஆகிய எந்தவொரு துறையிலும்டாக்டர் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவ அறிவு
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன்
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

சிரீட் முகாமைத்துவ மட்டத்தில் 05 வருட அனுபவம் கொண்டிருத்தல்.

## 02. பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிதி சிறு கட்டுப்பாடு / மனிதவளம்)
- பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் (நிதி சிறு கட்டுப்பாடு / மனித வளம்)
  - I. மனித வள, பௌதீக வள அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்கை வகுத்தல்.
  - II. பயிற்சி, நிதி, பெறுகை, நிருவாகம் மற்றும் நலனோம்பல்.
  - III. அறிக்கை தயாரித்தல், ஒருங்கிணைத்தல், ஒழுங்கமைத்தல், மதிப்பீடு செய்தல், மேற்பார்வை மற்றும் உரிய தரத்தில் பேணிச் செல்லுதல்.
  - IV. தொழில் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான அறிவு, தொழிநுட்பம் மற்றும் திறன்களை உரிய காலத்தில் பூர்த்தி செய்தல்.
  - V. வேறு அமைப்புக்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் போது நிறுவனத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.
- பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி)
  - I. கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வள துறையில் குறுகிய கால, இடைக்கால, நீண்ட கால ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
  - II. விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்பக் குழுக் கூட்டங்களை கூட்டுதல் அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செயற்பாடுகளும்.
  - III. தேவைக்குப் பொருந்தக்கூடிய வகையில் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கான பயிற்சித் தேவைப்பாடுகளை அறிந்து கொள்ளுதல் மற்றும் முறையான திட்டத்திற்கமைய செயற்படுதல்.
  - IV. ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்குத் தேவையான மனிதவளங்கள் மற்றும் நிதிசார் தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
  - V. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அமைப்புக்களுடன் ஒருங்கிணைப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- அடிப்படை சம்பளம் 93000.00 /=-

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 55
- ஆகக்குறைந்தது- 35

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் / பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிதி சிறு கட்டுப்பாடு / மனிதவளங்கள்)	வர்த்தகம் / மனித வளங்கள்துறையில் பட்டப்பின்படிப்பு	20
• பிரதிப்பணிப்பாளர் (ஆராய்ச்சி அபிவிருத்தி) நாயகம் மற்றும்	விஞ்ஞானத்தில் டாக்டர் (பீஎச்டி) பட்டம்	20

- டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்
  - அவசியமன்று

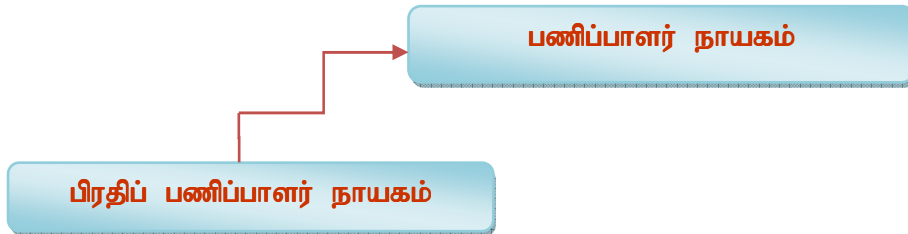
❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவ அறிவு
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன்
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்

❖ தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை



### 03. பணிப்பாளர்

#### ❖ பதவிப் பெயர்

- பணிப்பாளர் (நிதி)
- பணிப்பாளர் (நன்னீர் மற்றும் நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு)
- பணிப்பாளர் (கரையோரம்)
- பணிப்பாளர் (விரிவாக்கல்)
- பணிப்பாளர் (மனிதவள அபிவிருத்தி)

#### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

#### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- **பணிப்பாளர் (நிதி)**
  - I. வரவுசெலவு / மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், காலாண்டு மற்றும் இறுதிக் கணக்குகள் உள்ளிட்ட நிறுவனத்தின் முழுமையான நிதிக் கட்டமைப்பிற்கான பொறுப்புக்களை வகித்தல்.
  - II. சேவைகள் மற்றும் வழங்கல்களது பெறுகை நடவடிக்கைகள் மற்றும் முழுமையான நிதிக் கட்டுப்பாடு
  - III. சாத்திய வள ஆய்வு, கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
  - IV. நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பிரமாணங்களைத் தயாரித்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மதிப்பீடு செய்தல், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- **பணிப்பாளர் (நன்னீர் மற்றும் நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு)**
  - I. நாட்டிலுள்ள அனைத்து நன்னீர் வளங்களையும் அட்டவணைப்படுத்துதல் மற்றும் வருடாந்த மீன் உற்பத்தி இலக்குகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
  - II. நன்னீர் மீன்களுக்கு உற்பத்திகளை வருடாந்தம் திட்டமிடுதல் மற்றும் பெறுமதிகளை சேர்ப்பதற்கான பெறுமதிகளை இடுவதைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் அதனைத் தாபித்தல்.
  - III. ஆளனியினரை இணைப்புச் செய்தல் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல்.
- **பணிப்பாளர் (கரையோரம்)**
  - I. கரையோரம் சார்ந்த நீர்வாழ் உயிரினங்களின் அபிவிருத்திக்காக சாத்தியமான இடங்களது பட்டியல்களை அறிந்து கொள்ளுதல் மற்றும் நிறுவனத்தின் கரையோரம் சார்ந்த நீர்வாழ் உயிரினங்களது அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்.
  - II. சுற்றுச்சூழல் ஒருமைப்பாட்டை பேணுதல்.
  - III. கரையோர நீர்வாழ் அபிவிருத்திக்கான தனியார் நிறுவனங்களைத் தாபித்தல், தொழிநுட்ப ஆளனியினரை இணைப்புச் செய்தல், பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல்.

- **பணிப்பாளர் (விரிவாக்கம்)**

- I. நாடு முழுவதுமுள்ள விரிவாக்கல் நிலையங்களை வழிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமை செய்தல்.
- II. நன்னீர் கடற்றொழில் வலையமைப்பொன்றை தாபித்தல், மீன்பிடி கிராமிய சங்கங்களை அமைத்தல், விரிவாக்கல் நிலையங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக இலத்திரனியல் வலையமைப்பை தாபித்தல்.
- III. நன்னீர் மீன்கள் மற்றும் நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு தொடர்பாக பாடசாலை மாணவர்களுக்கான நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கமைத்தல், ஏனைய அரச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புகளை மேற்கொள்ளுதல், மீன்வளர்ப்பு மற்றும் அலங்கார மீன்வளர்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
- IV. மீன்பிடி படகுகளை பதிவுசெய்தல், நன்னீர் மீன்பிடி முகாமைத்துவ அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல், புதிய விரிவாக்கல் நிலையங்களுக்கான சாத்தியவள ஆய்வினை நடாத்துதல்.

- **பணிப்பாளர் (மனிதவள அபிவிருத்தி)**

- I. நிருவாக நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுங்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளிட்ட நிறுவனத்தின் நிருவாக முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
- II. ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் காப்புறுதி ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- III. பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல், வழிநடத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- IV. சேவைகள் மற்றும் வழங்கல் பிரிவினது சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

- ❖ **சம்பளம் (ரூ.)**

- அடிப்படைச் சம்பளம் 80000.00 /=-

- ❖ **வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்**

- 08மணித்தியாலங்கள்

- ❖ **வயதெல்லை (வயது)**

- ஆகக்கூடியது - 55
- ஆகக்குறைந்தது- 35

- ❖ **ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை**

- ஆண் / பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
பணிப்பாளர் (நிதி)	கணக்கியலில் பட்டப்படிப்பு	15
பணிப்பாளர் (நன்னீர் மற்றும் நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு)	விலங்கியல் அல்லது உயிரியலில் பட்டப்படிப்பு	15
பணிப்பாளர் (கரையோரம்)	விலங்கியல் அல்லது உயிரியலில் பட்டப்படிப்பு	15
பணிப்பாளர் (விரிவாக்கல்)	விலங்கியல் அல்லது உயிரியலில் பட்டப்படிப்பு	15
பணிப்பாளர் (மனிதவள அபிவிருத்தி)	மனித வளங்கள் மற்றும் நிருவாகத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு	15

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று

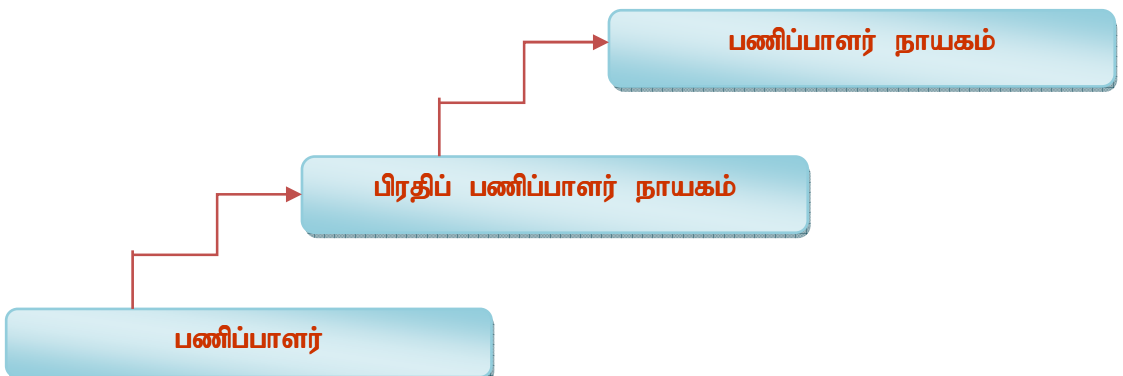
❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவ அறிவு
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன்
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 04. பிரதிப் பணிப்பாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிதி)
- பிரதிப் பணிப்பாளர் (மனித வளங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவம்)
- பிரதிப் பணிப்பாளர் (பயிற்சி)
- பிரதிப் பணிப்பாளர் (விரிவாக்கம்)
- பிரதிப் பணிப்பாளர் (கரையோரம்)
- பிரதிப் பணிப்பாளர் (நன்னீர் மீள்வளர்ப்பு)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- **பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிதி)**
  - I. நிதிக்கட்டுப்பாட்டை மேற்கொண்டு வரைவு மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல், வரவுசெலவுத்திட்டம், தவணைக் கணக்குகள் மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.
  - II. காசோலைகளில் முதலாவது கையொப்பத்தை இடுதல், நிறுவனத்தினது நிதி மற்றும் விதிமுறைகளைத் தயாரித்தல்.
  - III. கணக்கு அறிக்கை, பெறுவனவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், வழங்கல் மற்றும் சேவை பெறுகைகள், கணக்காய்வு அறிக்கைகள் என்பனவற்றைப் பேணிச் செல்லுதல்.
- **பிரதிப் பணிப்பாளர் (மனித வளங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவம்)**
  - I. உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஆளனியினரது ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு.
  - II. அரசாங்கத்தின் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றி திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
  - III. மனிதவள அபிவிருத்தி மற்றும் செயற்றிறன்களை மதிப்பீடு செய்தல்.
- **பிரதிப் பணிப்பாளர் (பயிற்சி)**
  - I. பாரியளவிலான தாங்கிகள், குளங்கள் என்பவற்றில் உள்ள நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்புக்கள், அவற்றின் விரிவாக்கல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக அரசு உத்தியோகத்தர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளையும் பயிற்சி நடவடிக்கைகளையும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
  - II. நீரியல்வளங்களைப் பாதுகாத்தல், நிபாட் சர்வதேச பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
  - III. மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள், கடற்றொழிலாளர்கள் மற்றும் மீள்வளர்ப்பு முயற்சியாளர்களுக்கான மீள்வளர்ப்பு, அறுவடைக்குப் பின்னான தொழிநுட்பம், கடற்றொழில் உபகரணங்களைத் திருத்ததல் தொடர்பான விடயப்பரப்புகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- **பிரதிப் பணிப்பாளர் (விரிவாக்கல்)**
  - I. மீள்வளர்ப்பு மற்றும் பல்வருட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
  - II. பிராந்திய ரீதியாக நன்னீர் மீள்வளர்ப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பாக உரிய அமைச்சுக்கள், அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களைச் சார்ந்த தரப்பினர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளுதல்.
  - III. மீள் குஞ்சு இனங்களை உற்பத்தி செய்தல், மேம்படுத்துதல், சட்டவிரோதமான மீன்பிடி செயற்பாடுகள் தொடர்பான மேற்பார்வைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
  - IV. பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல்.



- **பிரதிப் பணிப்பாளர் (கரையோரம்)**
  - I. வளங்களை இனங்கண்டு எதிர்கால உற்பத்திகளை அதிகரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
  - II. கரையோர நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு நடவடிக்கைகளை அபிவிருத்தியும்மீள்களது நோய்களை அறிந்து கொள்ளுதலும், கட்டுப்படுத்தலும்
  - III. இறால் வளர்ப்பும் மேற்பார்வையும், ஆய்வுகூட முகாமைத்துவம், நிலையான இறால் வளர்ப்புப் பண்ணை முறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் விஞ்ஞான ரீதியான தரவுகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
  - IV. இனப்பெருக்க நிலையங்களில் குஞ்சுகளை உற்பத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் மற்றும் அடிமட்ட பயனாளிகளை பயிற்றுவித்தல்.
- **பிரதிப் பணிப்பாளர் (நன்னீர் மீன்வளர்ப்பு)**
  - I. நன்னீர் மீன்பிடி மற்றும் கரையோர மீன்வளர்ப்பு அபிவிருத்தி நிலையங்கள், பிரதேச நன்னீர் மீன்பிடி மற்றும் மீன்வளர்ப்புகளுக்கான புதிய கருத்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் முன்னேற்றங்களை மீளாய்வு செய்தல்.
  - II. நன்னீர் இறால்கள், மீன் குஞ்சு உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்திகளைத் திட்டமிடுதல், வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும்பெரும்போக சிறுபோக நீர்த்தடாகங்களைத் தயாரித்தல்.
  - III. இறால் இனப்பெருக்க நிலையங்கள் மற்றும் இறால் பண்ணைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
  - IV. சட்டவிரோதமான கடற்றொழில் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்.

❖ **சம்பளம் (ரூ.)**

- 56000.00 /= அடிப்படை சம்பளம்

❖ **வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்**

- 08மணித்தியாலங்கள்

❖ **வயதெல்லை (வயது)**

- ஆகக்கூடியது- 45
- ஆகக்குறைந்தது- 22

❖ **ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை**

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

❖ **தேவையான கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும்**

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	கணக்கியலில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	01
பிரதிப் பணிப்பாளர் (மனித வளங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவம்)	மனிதவள முகாமைத்துவத்தில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	05
பிரதிப் பணிப்பாளர் (பயிற்சி)	கடற்றொழில் / நீர்வாழ் உயிரினங்கள்,விலங்கியலில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	05
பிரதிப் பணிப்பாளர் (விரிவாக்கம்)	கடற்றொழில் / நீர்வாழ் உயிரினங்கள், விலங்கியலில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	05
பிரதிப் பணிப்பாளர் (கரையோரம்)	கடற்றொழில் / நீர்வாழ் உயிரினங்கள், விலங்கியலில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	05
பிரதிப் பணிப்பாளர் (நன்னீர் மீன்வளர்ப்பு)	கடற்றொழில் / நீர்வாழ் உயிரினங்கள், விலங்கியலில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	05

❖ **டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்**

- அவசியமன்று

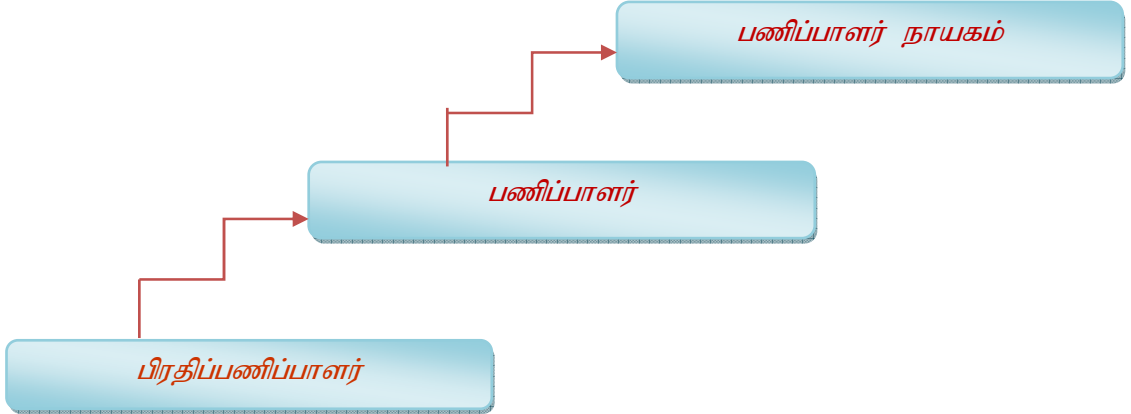
❖ **மொழித்தகைமை**

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ **தேவையான ஏனைய திறமைகள்**

- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன்
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்

❖ **தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்**



## 05. பொது முகாமையாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பொது முகாமையாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. தலைமைத்துவத்தை வழங்கி பிரதான நிறைவேற்றதிகாரியாகச் செயற்படுதல்.
- II. நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளுதல்.
- III. விற்பனை மேம்படுத்தல் முறைகளை அறிந்து கொள்ளுதலும் விற்பனைப் பெயர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் பிரதிவிம்பத்தை அறிந்து கொள்ளுதல்.
- IV. அனைத்து கிளைத் தலைவர்களதும் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- V. அமைச்சுக்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- VI. உத்தியோகத்தர்களின் விடுமுறை விண்ணப்பங்களை அனுமதித்தல், வருடாந்த சம்பள ஏற்றத்தை வழங்குதல், அவர்களது ஏனைய நிருவாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- அடிப்படைச் சம்பளம் 63000.00/= மற்றும் ரூ.80000/= மட்டிலான கொடுப்பனவுகள்.

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது- 50
- ஆகக்குறைந்தது- 35

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

ஆண் / பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவம் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு
- வியாபார முகாமைத்துவம் தொடர்பான விளக்கம்
- வெளியார் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தத்தக்க ஆற்றல்.
- மனித வள நிருவாகத்துடன் தொடர்புடைய சட்டரீதியான அறிவு.

### ❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

முகாமைத்துவ மட்டத்தில் 12 வருட அனுபவங்களைக் கொண்டிருத்தல்.

## 06. பிரதிப் பொது முகாமையாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பிரதிப் பொது முகாமையாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிதி மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- II. அனைத்து கொடுப்பனவுகளையும் பரிசீலனை செய்தல், அனுமதித்தல், காசோலைகளில் கையொப்பமிடுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- அடிப்படைச் சம்பளம் 55000.00/= மற்றும் ரூ.80000/= மட்டிலான கொடுப்பனவுகள்.

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 50
- ஆகக்குறைந்தது- 35

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

ஆண் / பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் கணக்கியல் தொடர்பான பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

அவசியமன்று

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

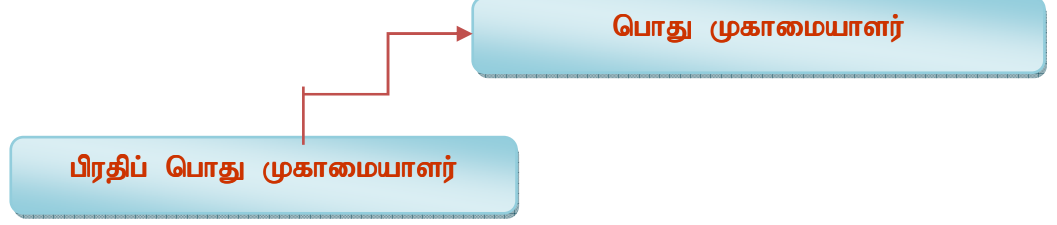
### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
- வியாபார முகாமைத்துவம் தொடர்பான விளக்கம்
- வெளியார் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தத்தக்க ஆற்றல்.
- தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல்.

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- பதவிக்குரிய தரத்தில் 15 வருட அனுபவங்களைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 07.உதவிப் பொது முகாமையாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- உதவிப் பொது முகாமையாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. சேவைகளை நிருவகித்தல்.
- II. கப்பல் கட்டும் துறைமுகத்தின் வேலைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- III. பொருட்கள் விற்பனை

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- அடிப்படைச் சம்பளம் 55000.00 /= மற்றும் 80000 /= மட்டிலான படிகள்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது- 55
- ஆகக்குறைந்தது- 35

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	மத்திமம்
தமிழ்	சாதாரணம்

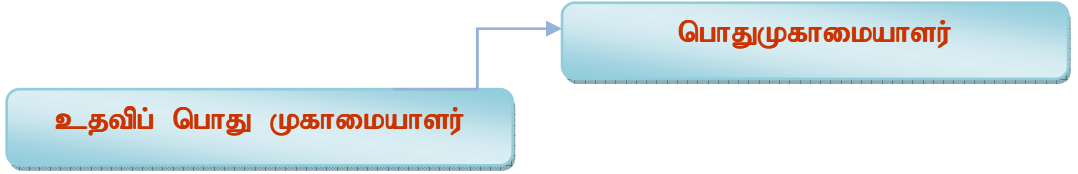
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
- வியாபார முகாமைத்துவம் தொடர்பான விளக்கம்
- வெளியார் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தத்தக்க ஆற்றல்.
- தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல்.

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

தொழிலுக்குரிய துறையில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 08. உதவிப் பணிப்பாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)
- உதவிப் பணிப்பாளர் (சேவைகள் மற்றும் வழிநடத்தல்)
- உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)

நிறுவனத்தில் நியமனம் பெற்று வருவோரது தனிப்பட்ட கோவையைப் பேணுதல், பதவியுயர்வு, சம்பள ஏற்றங்களை வழங்குதல், ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கான பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- உதவிப் பணிப்பாளர் ( சேவைகள் மற்றும் வழிநடத்தல்)

நிறுவனத்தின் பௌதீக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளது நிருமாணம் மற்றும் பொறியியல் நடவடிக்கைகள், சேவைகள் மற்றும் வழிநடத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக பணிப்பாளர், சேவைகள் மற்றும் வழிநடத்தல் அதிகாரிக்கு உதவுதல்.

- உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)

கணனி கட்டமைப்பு வலையமைப்புகளை சிறந்த வகையில் பேணுதல். அபிவிருத்தி மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளின் போது தகவல் தொழிநுட்பத்திற்குரிய உபகரண வசதிகளை வழங்குதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- அடிப்படைச் சம்பளம் ரூ.55000.00 /=-

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது- 45
- ஆகக்குறைந்தது - 22

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்



❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	முகாமைத்துவம்	03
உதவிப் பணிப்பாளர் (சேவைகள் மற்றும் வழிநடத்தல்)	விஞ்ஞானமானிப் பட்டப்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	03
உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான பட்டப்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	03

❖ இப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

அவசியமன்று

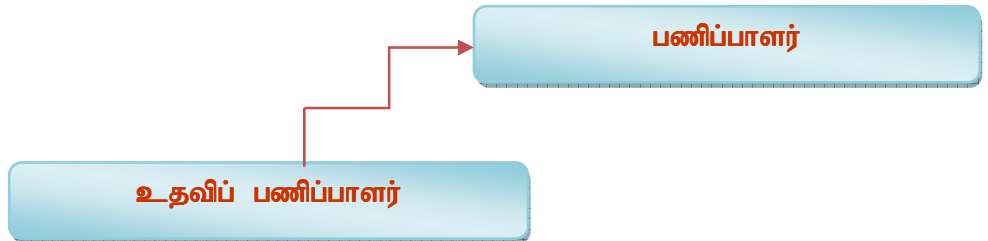
❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவத் திறன்.
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன்.
- மனித வள நிருவாகத்துடன் தொடர்புடைய சட்டரீதியான அறிவு.
- தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு.
- பொதுமக்கள் தொடர்புகளைப் பேணும் ஆற்றல்.
- புரிந்து கொள்ளும் ஆற்றல்.
- பகுப்பாய்வுத் திறன்.

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 09. முகாமையாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- முகாமையாளர்
- நிறைவேற்று முகாமையாளர்
- நிதி முகாமையாளர்
- துறைமுக முகாமையாளர்
- பிரதி துறைமுக முகாமையாளர்
- தரக்கட்டுப்பாட்டு முகாமையாளர்
- உற்பத்தி முகாமையாளர்.

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### முகாமையாளர்

- I. நிறுவனத்தின் அனைத்து பிரிவுகளையும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- II. வாடிக்கையாளர்கள், வழங்குனர்கள், மற்றும் வேறு உதவுத் தரப்பினருடன் தொடர்புகளைப் பேணுதல்.
- III. நிறுவனத்திற்குள் தகவல்கள், செயற்பாடுகள் தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபையை அறிவுறுத்துதல்.
- IV. நல்ல மீன்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் விற்பனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். அடிமட்ட ஊழியர்களுடன் சிறந்த உறவுடன் மேற்கொள்ளுதல்.
- V. ஊழியர்களது பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- VI. விற்பனைச் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

#### நிறைவேற்று முகாமையாளர்

- I. நல்ல மீன்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் விற்பனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். அடிமட்ட ஊழியர்களுடன் சிறந்த உறவுடன் மேற்கொள்ளுதல்.
- II. ஊழியர்களது பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- III. விற்பனைச் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

#### நிதி முகாமையாளர்

- I. நிறுவனத்தின் நிதி வளங்களை முகாமை செய்தல்.
- II. போட்டி நிறுவனங்கள், சேவை நிறுவனங்கள், அரசு நிறுவனங்களுடன் சிறந்த தொடர்புகளை ஏற்படுத்துதல்.
- III. தேசிய ரீதியிலான பொறுப்புகளை அடையாளங் காணுதல். (உரிய விதத்தில் வரி செலுத்துதல் என்பன)

#### துறைமுக முகாமையாளர்

- I. மீன்பிடி துறைமுகத்தின் தலைவர் என்ற ரீதியில் செயற்படுவதுடன் நிருவாக நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பொறுப்புடன் செயற்படுதல்.
- II. துறைமுகங்களது வருமானங்களை அதிகரித்தல். செலவுகளைக் குறைப்பதன் மூலம் மீன்பிடி துறைமுகங்களது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராகச் செயற்படுதல்.

### பிரதி துறைமுக முகாமையாளர்

- I. மீன்பிடி துறைமுகங்களது முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளின் போது முகாமையாளருக்கு உதவுதல்.
- II. துறைமுகங்களது நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பொறுப்புடன் செயற்படுதல்.
- III. வருமானத்தை அதிகரித்து செலவுகளைக் குறைத்து ஊழியர்களிடமிருந்து உயர் மட்டத்திலான சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

### தரக் கட்டுப்பாட்டு முகாமையாளர்

- I. நிறுவனத்தின் தரப்பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- II. ஆய்வுகூட நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், உற்பத்தியின் போது ஆய்வுகூட பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளுதல். தரக்கட்டுப்பாடுகளைப் பேணுவதுடன் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- III. நிறுவனத்திலுள்ள ஊழியர்களது சுகாதாரம் / பாதுகாப்பு தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்தல்.
- IV. தரப்பாதுகாப்புக் கட்டமைப்பை சரியான முறையில் பேணிச் செல்லுதல்.
- V. ஐஎன்மு மற்றும் டிசுஊ தரச் சான்றிதழுக்குரிய ஆவணங்களைப் பேணிச் செல்லுதல்.

### உற்பத்தி முகாமையாளர்

- I. உற்பத்திப் பிரிவில் சேவையாற்றும் ஊழியர்களை மேற்பார்வை செய்தல்.
- II. உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கான கட்டளைத் தகவல்களை வழங்குதல்.
- III. நடுத்தர மட்ட, அடிமட்ட ஊழியர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவத்திற்கிடையே தொடர்பாடல்கள் மற்றும் தகவல் பரிமாற்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- IV. உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், மேற்பார்வை செய்தல், நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்.
- V. உற்பத்திகள், இறக்குமதிகள் பாவனைக்குப் பொருத்தமானதென உணவுப் பாதுகாப்பு சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்குரியதாக சான்றுப்படுத்துதல் மற்றும் முழுமையான பொறுப்புக்களை ஏற்றல்.
- VI. உற்பத்திப் பிரிவில் ஊழியர்களை வழிநடத்துதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது - ரூ. 180000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது- ரூ.- 20000.00 /=-அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

□ 08 – 09 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 22

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
முகாமையாளர்	வர்த்தக முகாமைத்துவம் / விற்பனை தொடர்பில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	05
நிறைவேற்று முகாமையாளர்	விற்பனை மற்றும் வியாபார நிறுவாகம் தொடர்பில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01
நிதி முகாமையாளர்	கணக்கியலில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	05
துறைமுக முகாமையாளர்	கணக்கியல், முகாமைத்துவம் அல்லது வியாபார முகாமைத்துவத்தில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01
பிரதி துறைமுக முகாமையாளர்	முகாமைத்துவம், பொருளாதாரம், கணக்கியலில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்	01
தரக்கட்டுப்பாட்டு முகாமையாளர்	விஞ்ஞானமானிப் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	12
உற்பத்தி முகாமையாளர்	விஞ்ஞானமானிப் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	02

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

உணவுத் தொழிநுட்பம் தொடர்பாகவும் மீன் தயாரிப்பு / உணவுகளைப் பொதியிடல் தொடர்பாக பாடநெறிகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- I. பகுப்பாய்வுத் திறன்
- II. பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன்
- III. தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்
- IV. தரச்சான்றிதழ் தொடர்பான அறிவு
- V. தகவல் தொழிநுட்ப அறிவு
- VI. மனிதவள முகாமைத்துவ திறன்.

## 10. விஞ்ஞானி

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சிரேட் விஞ்ஞானி
- விஞ்ஞானி
- பிரதான விஞ்ஞானி (உள்ளக நீரியல் வளங்கள்)
- பிரதான விஞ்ஞானி (கடற்றொழில் தொழிநுட்பம்)
- பிரதான விஞ்ஞானி (சுற்றாடல் கற்கைகள்)
- பிரதான விஞ்ஞானி (சமூகப் பொருளாதார விற்பனை)
- பிரதான விஞ்ஞானி (சமுத்திர உயிரியல் விஞ்ஞானம்)
- பிரதான விஞ்ஞானி (சமுத்திரவியல் விஞ்ஞானம்)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### • சிரேட் விஞ்ஞானி

- I. துறையுடன் தொடர்புடைய கற்கைகள், ஆய்வுகள், பொருளாதார மற்றும் சமூக விஞ்ஞான கருத்திட்டங்களை உரிய தரத்தில் நடைமுறைப்படுத்துதலும் ஒருங்கிணைத்தலும்.
- II. காலத்திற்கேற்ற பிரச்சினைகளை அடையாளங்காணுதல், கருத்திட்ட பிரேரணைகளை முன்வைத்தல், கருத்திட்ட மேற்பார்வை மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்.
- III. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல். பிரிவின் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும் விளைத்திறனாகவும் முகாமை செய்தல்.

#### • விஞ்ஞானி

- I. கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல்வளங்கள் துறையின் கற்கைகள் மற்றும் ஆய்வுக் கருத்திட்டங்களை உரிய தரத்தில் நடைமுறைப்படுத்துதல், உரிய கருத்திட்டப் பிரேரணைகள் மற்றும் குறுங்காலப் பிரச்சினைகளைப் பிரதான விஞ்ஞானிகளுக்கு அறிவித்தல்.
- II. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- III. சிரேட் முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல், அவதானிப்புகள், மதிப்பீடுகள், ஆவணப்படுத்துதல், ஆய்வுப் பத்திரங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.

#### • பிரதான விஞ்ஞானி (உள்ளக நீரியல் வளங்கள்)

- I. துறையுடன் தொடர்புடைய உள்ளக நீரியல் வளங்கள் தொடர்பான கற்கைகளையும் ஆய்வுகளையும் திட்டமிடுதல், உரிய தரத்திற்கமைய நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- II. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல். துறையின் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும் விளைத்திறனாகவும் முகாமை செய்தல்.
- III. கருத்திட்ட மேற்பார்வை, பிரச்சினைகள் மற்றும் பிரேரணைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்.

• **பிரதான விஞ்ஞானி (கடற்றொழில் தொழிநுட்பம்)**

- I. துறையுடன் தொடர்புடைய உள்ளக நீரியல் வளங்கள் தொடர்பான கற்கைகளையும் ஆய்வுகளையும் திட்டமிடுதல், உரிய தரத்திற்கமைய நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- II. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல். துறையின் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும் விளைத்திறனாகவும் முகாமை செய்தல்.
- III. கருத்திட்ட மேற்பார்வை, பிரச்சினைகள் மற்றும் பிரேரணைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்.

• **பிரதான விஞ்ஞானி ( அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழிநுட்பம்)**

- I. துறையுடன் தொடர்புடைய, அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழிநுட்பம் தொடர்பான கற்கைகள் மற்றும் ஆய்வுக் கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், உரிய தரத்திற்கமைய நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- II. கருத்திட்ட மேற்பார்வை, பிரச்சினைகள் மற்றும் பிரேரணைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல், ஆளணி முகாமைத்துவம்.
- III. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல். துறையின் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும் விளைத்திறனாகவும் முகாமை செய்தல்.

• **பிரதான விஞ்ஞானி (சுற்றாடல் கற்கைகள்)**

- I. துறையுடன் தொடர்புடைய சுற்றாடல் கற்கைகள் தொடர்பான கற்கைகள் மற்றும் ஆய்வுக் கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், உரிய தரத்திற்கேற்ப நடைமுறைப்படுத்துதலும் ஒருங்கிணைத்தலும்.
- II. கருத்திட்ட மேற்பார்வை, பிரச்சினைகள் மற்றும் பிரேரணைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல், ஆளணி முகாமைத்துவம்.
- III. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல். துறையின் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும் விளைத்திறனாகவும் முகாமை செய்தல்.

• **பிரதான விஞ்ஞானி (சமூகப் பொருளாதார விற்பனை)**

- I. துறையுடன் தொடர்புடைய சமூகப் பொருளாதார விற்பனை தொடர்பான கற்கைகள் மற்றும் ஆய்வுக் கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும், உரிய தரத்தில் நடைமுறைப்படுத்துதலும் ஒருங்கிணைத்தலும்.
- II. கருத்திட்ட மேற்பார்வை, பிரச்சினைகள் மற்றும் பிரேரணைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல், ஆளணி முகாமைத்துவம்.
- III. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல். துறையின் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும் விளைத்திறனாகவும் முகாமை செய்தல்.

• **பிரதான விஞ்ஞானி (சமுத்திர உயிரியல் விஞ்ஞானம்)**

- I. துறையுடன் தொடர்புடைய சமுத்திர உயிரியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான கற்கைகள் மற்றும் ஆய்வுகள் தொடர்பாக கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், உரிய தரத்திற்கமைய நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- II. கருத்திட்ட மேற்பார்வை, பிரச்சினைகள் மற்றும் பிரேரணைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல், ஆளணி முகாமைத்துவம்.
- III. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல். துறையின் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும் விளைத்திறனாகவும் முகாமை செய்தல்.

• **பிரதான விஞ்ஞானி (சமுத்திரவியல் விஞ்ஞானம்)**

- I. துறையுடன் தொடர்புடைய சமுத்திர விஞ்ஞானம் தொடர்பான கற்கைகள் மற்றும் ஆய்வுகள் தொடர்பாக கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், உரிய தரத்திற்கமைய நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- II. கருத்திட்ட மேற்பார்வை, மதிப்பீடு மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்.
- III. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல். துறையின் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும் விளைத்திறனாகவும் முகாமை செய்தல்.

❖ **சம்பளம் (ரூ.)**

- அடிப்படைச் சம்பளம் ஆகக்கூடியது - 87000.00 /=
- அடிப்படைச் சம்பளம் ஆகக்குறைந்தது - 51000.00 /=

❖ **வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்**

- 8 மணித்தியாலங்கள்

❖ **வயதெல்லை (வயது)**

- ஆகக்கூடியது - 55
- ஆகக்குறைந்தது - 22

❖ **ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை**

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
பிரதான விஞ்ஞானி	ஆராய்ச்சித் துறையில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	08
விஞ்ஞானி	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பௌதீக விஞ்ஞானம், உயிரியல் விஞ்ஞானம் அல்லது உரிய விஞ்ஞானத் துறையில் கடற்றொழில் மற்றும் சமுத்திரவியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான விசேட பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	04
பிரதான விஞ்ஞானி (உள்ளக நீரியல் வளங்கள்)	உள்ளக நீரியல் வளம் தொடர்பான பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	15
பிரதான விஞ்ஞானி (கடற்றொழில் தொழிநுட்பம்)	கடற்றொழில் தொழிநுட்பம் தொடர்பான பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	15
பிரதான விஞ்ஞானி (அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழிநுட்பம்)	அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழிநுட்பம் தொடர்பில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	15
பிரதான விஞ்ஞானி (சுற்றாடல் கற்கைகள்)	சுற்றுச்சூழல் கற்கைகள் தொடர்பாக பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	15
பிரதான விஞ்ஞானி (சமூக பொருளாதார மற்றும் விற்பனை)	சமூக பொருளாதார மற்றும் விற்பனை தொடர்பில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	15
பிரதான விஞ்ஞானி (சமுத்திர உயிரியல் விஞ்ஞானம்)	சமூக உயிரியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பாக பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	15
பிரதான விஞ்ஞானி (சமுத்திர விஞ்ஞானம்)	சமுத்திரவியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	15

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்  
அவசியமன்று

❖ மொழித்தகைமை

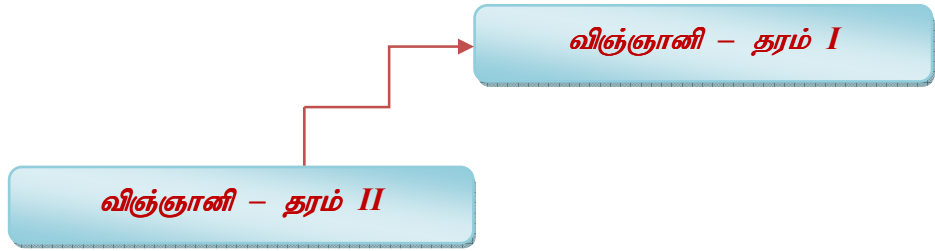
மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்



❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- சமுத்திர உயிரியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான அறிவு
- சுற்றுச்சூழல் கற்கைகள் தொடர்பான அறிவு
- ஆராய்ச்சித் துறையில் உள்ள திறன்கள்
- கடற்றொழில் தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு
- தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு
- சமுத்திரவியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான அறிவு
- அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு
- உள்ளக நீரியல் வளங்கள் தொடர்பான அறிவு
- சமூக பொருளாதார விற்பனை தொடர்பான அறிவு

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 11. மீனியல் விஞ்ஞானி

### ❖ பதவிப் பெயர்

- மீன் மரபணு விஞ்ஞானி
- மீன் ஊட்டச்சத்து விஞ்ஞானி
- மீன் நோயியல் விஞ்ஞானி

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### • மீன் மரபணு விஞ்ஞானி

- I. விசேட நோய்களுக்கான எதிர்ப்பு இனங்களை அடையாளங் காணுதல்.
- II. கவர்ச்சிகரமாக இருப்பதற்கு அலங்கார மீன்களது நிறங்கள், வடிவங்கள் மற்றும் குறிகளை விருத்தி செய்தல்
- III. புதிய கலப்பினங்களை விருத்தி செய்தல்.

#### • மீன் ஊட்டச்சத்து விஞ்ஞானி

- I. சிறியளவிலான மீனவர்கள் மற்றும் அலங்கார மீன் வளர்ப்போருக்கு மீன் உணவுகளது முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- II. நீர்வாழ் உயிரினங்களது உணவு உற்பத்தி தொழிலில் ஆர்வம் காட்டுகின்ற தரப்பினரை முறைமைப்படுத்துதல் மற்றும் உரிய தரத்தில் உற்பத்தி செய்யும் பொருட்டு விரிவாக்கல் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக தொழிநுட்ப அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

#### • மீன் நோயியல் விஞ்ஞானி

- I. அதிகாரசபை (பேங்னய),நீரியல்வள உயிரின வளர்ப்பு அபிவிருத்தி நிலையம், தனியார் வர்த்தகங்கள், கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நேரடி மீன் ஏற்றுமதி தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- II. உள்நாட்டில் சந்தைகளுக்கு உயிருள்ள மீன்களை போக்குவரத்து செய்வதற்காக தனிமைப்படுத்தப்பட்ட கட்டமைப்பை அறிமுகப்படுத்துதல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- III. மீன்களுக்கான நோய்கள் மற்றும் நோய் ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்புகள் மற்றும் நோய் கட்டுப்பாட்டு முகாமைத்துவத்தை மேற்கொள்வதற்கு உரிய தரப்பினரை அறிவுறுத்துதல்.

#### • சம்பளம் (ரூ.)

- 56000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

#### • வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது- 22

#### • ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் / பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
மீன் மரபணு விஞ்ஞானி	உயிரியல் விஞ்ஞானம் / உணவு விஞ்ஞானம் மற்றும் போசாக்கு /விவசாயம் கால்நடை வளர்ப்பு விஞ்ஞானம் /விலங்கு அல்லது கடற்றொழில் / நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு ஆகிய பிரிவுகளுள் ஒன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01
மீன் ஊட்டச்சத்து விஞ்ஞானி	உயிரியல் விஞ்ஞானம் / உணவு விஞ்ஞானம் மற்றும் போசாக்கு /விவசாயம் கால்நடை வளர்ப்பு விஞ்ஞானம் /விலங்கு அல்லது கடற்றொழில் / நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு ஆகிய பிரிவுகளுள் ஒன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01
மீன் நோயியல் விஞ்ஞானி	உயிரியல் விஞ்ஞானம் / உணவு விஞ்ஞானம் மற்றும் போசாக்கு /விவசாயம் கால்நடை வளர்ப்பு விஞ்ஞானம் /விலங்கு அல்லது கடற்றொழில் / நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு ஆகிய பிரிவுகளுள் ஒன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

தேசிய தொழிற்றகைமைகள் 07ஆம் மட்டம் (NVQ- 7)

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவத் திறன்
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன்
- தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான விளக்கம்.
- பொதுமக்களுடன் உறவுகளைப் பேணும் திறன்.
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்

## 12. பெறியியலாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- கட்டிட பொறியியலாளர்
- நீர்வாழ் உயிரின பொறியியலாளர்
- சமுத்திர பொறியியலாளர்
- இயந்திர பொறியியலாளர்.

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### • கட்டிடப் பொறியியலாளர்

I. கட்டிடங்கள், குளங்கள், இனப்பெருக்க நிலையங்கள், ஆய்வுகூடங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், நிருமாணப் பணிகள், பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளுக்கான வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்குகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

II. வெளியார் ஆலோசகர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களால் தயாரிக்கப்படுகின்ற திட்டங்கள் மற்றும் புதிய கருத்திட்டங்களைப் பரிசோதித்து விலைப்பட்டியல்களுக்கான கொடுப்பனவை உறுதிப்படுத்துதல்.

III. கட்டிட பொறியியல் அலகுகளது நிருமாணப் பணிகளுக்குப் பொறுப்பாக செயற்படுதல்.

IV. வருடாந்தத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய கட்டிட நிருமாணப் பணிகளது திட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலநேரங்களின் அடிப்படையிலும், ஒதுக்குகளின் அடிப்படையிலும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதலுடன் தொடர்புடைய பொறுப்புக்கள்.

#### • நீர்வாழ் உயிரின பொறியியலாளர்

I. கட்டிடங்கள், குளங்கள், இனப்பெருக்க நிலையங்கள், ஆய்வுகூடங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், நிருமாணப் பணிகள், பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளுக்கான வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்குகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

II. நீர்வாழ் உயிரினங்களது இனப்பெருக்க நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

III. வெளியார் ஆலோசகர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களால் தயாரிக்கப்படுகின்ற திட்டங்கள் மற்றும் புதிய கருத்திட்டங்களைப் பரிசோதித்து விலைப்பட்டியல்களுக்கான கொடுப்பனவை உறுதிப்படுத்துதல்.

- **சமுத்திர பொறியியலாளர்**

- I. சமுத்திர பொறியியல் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து தேவையான சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.
- II. கப்பற் பாரமரிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- III. சமுத்திர பொறியியலாளர்களின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.

- **இயந்திர பொறியியலாளர்.**

- I. நிறுவனத்தின் இயந்திரப் பொறியியல் வேலைத்தளத்தின் (துறைமுகம் உட்பட) அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- II. இயந்திர வேலைத்தளம் மற்றும் பொறிமுறைகளை பராமரிப்பு தொடர்பான பொறுப்புக்கள்.
- III. அகழ்வுப் படகுகளின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

- ❖ **சம்பளம் (ரூ.)**

- ஆகக்கூடியது - 56000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது - 26000.00 /=- அடிப்படையச் சம்பளம்

- ❖ **வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்**

- 08மணித்தியாலங்கள்

- ❖ **வயதெல்லை (வயது)**

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 22

- ❖ **ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை**

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

- ❖ **தேவையான கல்வித் தகைமைகள்**

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
கட்டிடப் பொறியியலாளர்	கட்டிட பொறியியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01
நீர் வாழ் உயிரியல் பொறியியலாளர்	நீர் வாழ் உயிரியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்	01
சமுத்திர பொறியியலாளர்	சமுத்திர பொறியியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01
இயந்திரப் பொறியியலாளர்	இயந்திரப் பொறியியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

தேசிய தொழிற்றகைமைகள் 07ஆம் மட்டம் (NVQ- 7)

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- குழு மனப்பான்மை
- தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல்
- நோக்கத்தை அடைந்து கொள்ளுதல்
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் ஆற்றல்
- பொதுமக்கள் தொடர்பாடல்களை பேணக்கூடிய ஆற்றல்.
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய ஆற்றல்.

### 13.நீரியல்வள அளவையியலாளர்கள்

#### ❖ பதவிப் பெயர்

- சிரேஷ்ட தரைவழி அளவையியலாளர்
- தரைவழி அளவையியலாளர்
- சிரேஷ்ட நீரியல் விஞ்ஞான அளவையியலாளர்
- பிரதான நீரியல் நிபுணர்
- பிரதி நீரியல் நிபுணர்

#### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

#### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

##### சிரேஷ்ட தரைவழி அளவையியலாளர்

- I. தரைவழி அளவையியல் ஆளனியினரை மேற்பார்வை செய்தல்.
- II. தரைவழி அளவையியல் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.

##### தரைவழி அளவையியலாளர்

- I. சிரேட் அளவையியலாளரது மேற்பார்வையின் கீழ் தரைவழி அளவையியல் நடவடிக்கைகளை மெற்கொள்ளுதல் மற்றும் சுவட்டுப் படங்களைத் தயாரித்தல்.
- II. அளவைத் தரவுகளை முறைப்படி இற்றைவரைப்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்.
- III. அளவை உபகரணங்களை பாதுகாப்பாகவும் முறையாகவும் பயன்படுத்துதல் மற்றும் பேணிச் செல்லுதல்.

##### சிரேட் நீரியல் விஞ்ஞான அளவையியலாளர் / நீரியல் விஞ்ஞான அளவையியலாளர்

- I. பாதுகாப்பான கடற்பயணங்கள், அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு நீரியல் விஞ்ஞான அளவையியல், கடல் வரைபடங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கற்கைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல்.
- II. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- III. பிரிவிலுள்ள நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும் விளைத்திறனாகவும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- IV. சிரேட் முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல், அவதானித்தல், மதிப்பீடு செய்தல், பதிவேடுகளில் பதிதல், ஆய்வுப் பத்திரங்களையும், அறிக்கைகளையும் வெளியீடு செய்தல்.

##### பிரதான நீரியல் நிபுணர் / பிரதி நீரியல் நிபுணர்

- I. பாதுகாப்பான கடற்பயணங்கள், அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு நீரியல் விஞ்ஞான அளவையியல், கடல் வரைபடங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கற்கைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதலும் அவற்றை உரிய தரத்தில் நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- II. தொழில் விருத்திக்குத் தேவையான அறிவு, தொழிநுட்பம் மற்றும் திறமைகளை உரிய காலத்தில் பூரணப்படுத்துதல்.
- III. ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் பிரிவிலுள்ள

நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும், விளைத்திறனாகவும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.

❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது- 86000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது- 28000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது- 55
- ஆகக்குறைந்தது- 22

❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
சிரேட் தரைவழி அளவையியலாளர்	அளவையியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	03
தரைவழி அளவையியலாளர்	அளவையியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	08
சிரேட் நீரியல் விஞ்ஞான அளவையியலாளர்	அளவையியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01
நீரியல் விஞ்ஞான அளவையியலாளர்	அளவையியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	02
பிரதான நீரியல் நிபுணர்	அளவையியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	08
பிரதி நீரியல் நிபுணர்	அளவையியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	08

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

அவசியமன்று

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளும் திறன்
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் ஆற்றல்
- தனிநபர் தொடர்புகள்



## 14.வரைபட நிபுணர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சிரேட் வரைபட நிபுணர்
- வரைபட நிபுணர் / தரவுப் பகுப்பாய்வாளர் (ENC) / (GIS)(கடல்)
- வரைபட நிபுணர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### சிரேட் வரைபட நிபுணர்

- ஐ. பிரதான நீரியல் விஞ்ஞானியின் ஆலோசனைக்கமைய அனைத்து படவிஞ்ஞான நடவடிக்கைகளையும் திட்டமிடுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- ஐஐ. அனைத்து படங்களையும், வேறு வெளியீடுகளைகளையும் ஒழுங்கு செய்தல்.
- ஐஐஐ. கனிட் ஊழியர்களை உரிய விதத்தில் மேற்பார்வை செய்தல், வழிநடத்துதல் மற்றும் பயிற்றுவித்தல்.

#### வரைபட நிபுணர் / தரவுப் பகுப்பாய்வாளர் (ENC) / (GIS)(கடல்)

- I. சிரேட் கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வாளரது மேற்பார்வையின் கீழ் அனைத்து இலத்திரனியல் கடல் வரைபடங்களையும் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துதல்.
- II. சிரேட் கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வாளரது மேற்பார்வையின் கீழ் பூகோளரீதியான தகவல்களைத் தொழிநுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி வரைபடமாக்கும் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- III. சிரேட் கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வாளரது மேற்பார்வையின் கீழ் அனைத்து கடல் வரைபடங்களையும் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துதல்.
- IV. கனிட் ஊழியர்களை மேற்பார்வை செய்தலும் அவர்களுக்குப் பயிற்சிகளை அளித்தலும்.

#### • வரைபட நிபுணர்

வெற்றோகிராபிக் வரைபடங்களைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் தயாரித்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது- 30000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது - 28000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது- 45
- ஆகக்குறைந்தது- 22

❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் / பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
சிரேட் வரைபட நிபுணர்	அளவையியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	03
வரைபட நிபுணர் / தரவுப் பகுப்பாய்வாளர் (ENC) / (GIS)(கூடல்)	அளவையியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	08
வரைபட நிபுணர்	அளவையியல் விஞ்ஞானத்தில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	02

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

அவசியமன்று

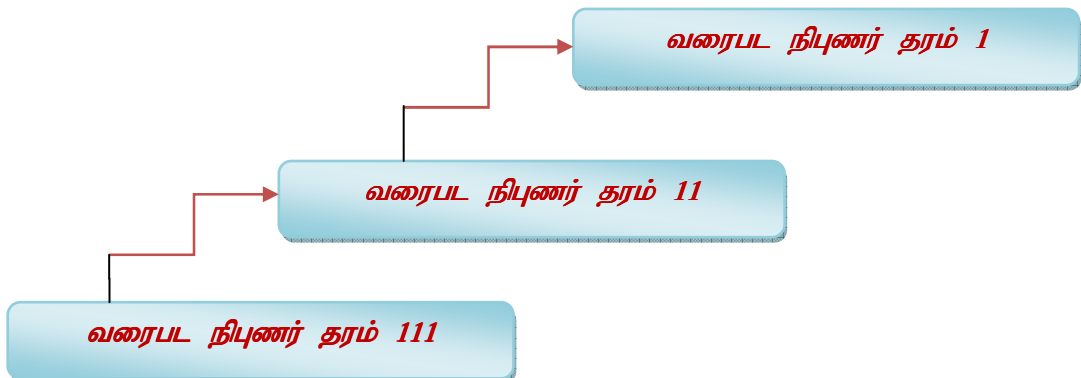
❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன்
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்
- கணனி அறிவு
- தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான விளக்கம்

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 15. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (இயந்திரம்)
- தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (இலத்திரனியல்)
- தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / அளவையியலாளர் (சிவில்)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (இயந்திரம்)

- I. தொழிநுட்ப உதவியாளர்கள் (இயந்திரம்) செய்யும் இயந்திர வேலைகளைப் பரிசோதித்தல்.
- II. நிறுவனத்திலுள்ள இயந்திரங்களை உரிய முறையில் பராமரித்தல், திருத்துதல் மற்றும் உரிய சேவைகளை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- III. நிறுவனத்தின் தொழிநுட்ப செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தலுக்குத் தேவையான தொழிநுட்பக் கையேடுகளைத் தயாரிப்பதற்கு உதவுதல்.
- IV. அனைத்து இயந்திர வேலைகளையும் வழிப்படுத்துதல், மேற்பார்வை மற்றும் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

#### தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (இலத்திரனியல்)

- I. தொழிநுட்ப உதவியாளர்கள் (இலத்திரனியல்) மேற்கொள்ளுகின்ற இலத்திரனியல் வேலைகளைப் பரிசோதனை செய்தல்.
- II. நிறுவனத்திலுள்ள இலத்திரனியல் உபகரணங்களை உரிய வகையில் பராமரித்தல், திருத்துதல், தவணைச் சேவைகளை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- III. நிறுவனத்தின் தொழிநுட்ப செயற்பாடுகளை வழிப்படுத்துதலுக்கு தேவையான தொழிநுட்பக் கையேடுகளைத் தயாரிப்பதற்கு உதவுதல்.
- IV. அனைத்து மின் தொழிநுட்ப வேலைகளையும் வழிப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

#### தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / அளவையியலாளர் (சிவில்)

- I. தொழிநுட்ப உதவியாளர்கள் (சிவில்) மேற்கொள்ளுகின்ற சிவில் நடவடிக்கைகளைப் பரிசோதனை செய்தல்.
- II. நிறுவனத்தின் கட்டிடங்களை உரிய வகையில் பராமரித்தல், திருத்தம் செய்தல் மற்றும் தவணைச் சேவைகளை நடாத்துவதற்கான படிமுறைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- III. அனைத்து சிவில் வேலைகளையும் வழிப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பயிற்சிகளை நடாத்துதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது - 30000.00/=
- ஆகக்குறைந்தது - 28000.00/= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (இயந்திரம்)	க.பொ.த. (உ.த.) விஞ்ஞான பாடங்கள் / பொறியிலாளர் (இயந்திரம்)	03
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (இலத்திரனியல்)	க.பொ.த. (உ.த.) விஞ்ஞான பாடங்கள் / பொறியிலாளர் (இலத்திரனியல்)	08
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் அளவையியலாளர் (சிவில்)	க.பொ.த. (உ.த.) விஞ்ஞான பாடங்கள் / பொறியிலாளர் (சிவில்)	02

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமைகள் மட்டம் 05 (NVQ -5) அல்லது
- தொழிநுட்ப டிப்ளோமா (இயந்திரம்) மற்றும்
- மூன்றாம்நிலை தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றை பயின்றிருத்தல்.
- NDT

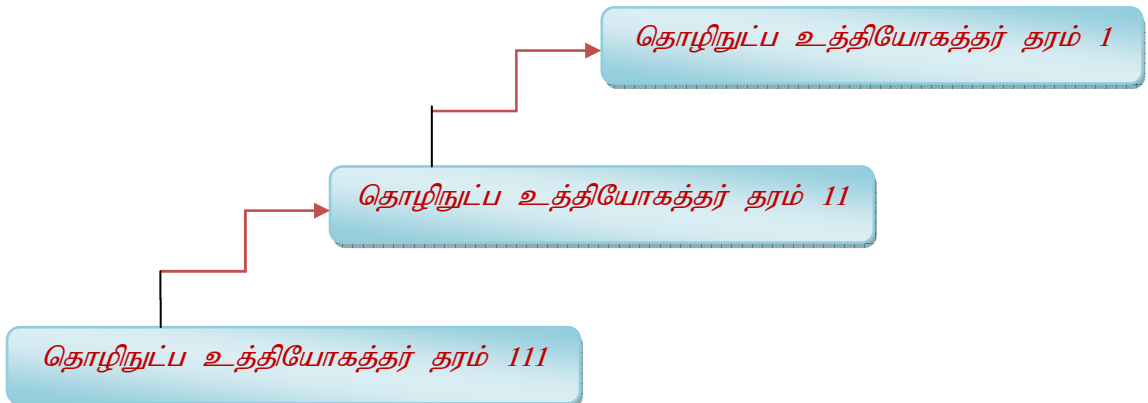
❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்
- எச்சரிக்கைத் திறன்
- நிருமாணத் துறையில் ஆக்கத்திறன்

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 16. கணக்காளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- கணக்காளர்
- உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### • கணக்காளர்

- I. கணக்கு வைத்தல் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தலும் வழிநடத்தலும்.
- II. பணத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், சம்பளக் கொடுப்பனவு, நிதி அறிக்கைகளை தயாரித்தல் தொடர்பான பொறுப்புக்கள்.
- III. இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான பதிவேடுகளைப் பேணுதல் மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.
- IV. நிறுவனம்சார் வரிக்கொடுப்பனவுடன் தொடர்புடைய மாதாந்த பதிவேடுகளைப் பேணிச் செல்லுதல்.

#### • உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

- I. கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அனுமதிக்காக வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- II. கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதலும் அறிக்கைகளைப் பேணுதலும்.
- III. நிதிப் பிரமாணங்கள், நிருவாக நடைமுறைகள், நிறுவன விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக நிறுவனத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் இடம்பெற்றுள்ளதா எனக் கணக்காய்வு செய்து அவற்றின் நடவடிக்கைகளை பரிசோதனை செய்து நிறுவனத்தின் உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு சரியானதும், உண்மையானதுமான தகவல்களை வழங்குதல்.
- IV. நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை உயர்ந்த பட்ச வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளைத் தாபிப்பதற்கு உதவுதல்.
- V. நிறுவனத்தின் கணக்கு அறிக்கைகள், பொதுக் கணக்காய்வு, விசேட புலனாய்வுகள் போன்ற விடயங்களுக்காக கணக்காய்வு ஆளனியை வழிப்படுத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- VI. நிறுவனத்தின் சொத்துக்களையும் கணக்கு முறைகளையும் பரிசோதிப்பதற்கு உதவுதல்.
- VII. நிறுவனத்தின் சட்டங்கள், ஏனைய சட்ட விதிமுறைகளுக்கமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றதா எனப் பரிசோதிப்பதற்கு உதவுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது - 65000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது - 26000.00 /=- அடிப்படையச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 21

❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
கணக்காளர்	கணக்கியல், வர்த்தகம் அல்லது முகாமைத்துவத்தில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	01
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	கணக்கியல், வர்த்தகம் அல்லது முகாமைத்துவத்தில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.	01

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- ACCA/CIMA

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- பரிசோதிக்கும் திறன்
- வர்த்தக முகாமைத்துவம்
- கணனி அறிவு

## 17. கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வாளர்/ நிகழ்ச்சி உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வாளர் / நிகழ்ச்சி உத்தியோகத்தர்
- தரவுப் பகுப்பாய்வாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. இலத்திரனியல் தரவுகளைத் தயாரித்தல், பிரிவின் மேற்பார்வை, தேசிய நீரியல் அலுவலகத்தின் பிரிவுகளுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குதல்.
- II. பிரதான நீரியல் நிபுணர்கள் மற்றும் பிரதி நீரியல் நிபுணர்களுக்குத் தேவையான அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- III. கடல் படமாக்கல்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பில் தரவு முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- IV. ஏனைய கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வார்களுக்குக் கடமைகளை ஒப்படைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ரூ.55000.00 /= அடிப்படையச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 22

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

அவசியமன்று

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

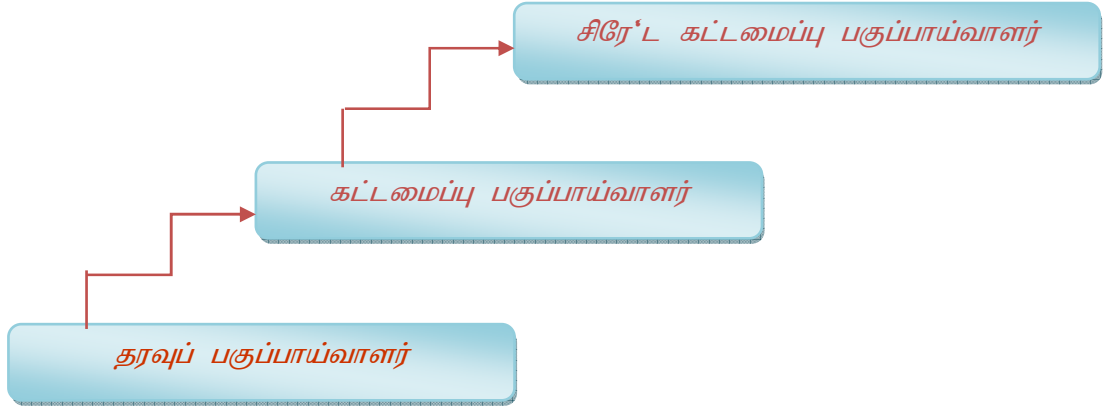
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான விளக்கம்
- புரிந்து கொள்ளும் திறன்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- கணனி அறிவு
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன்

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- தொழிலுக்குரிய துறையில் 03 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்





## 18. உதவி வலையமைப்பு கட்டுப்பாட்டாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- உதவி வலையமைப்பு கட்டுப்பாட்டாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. கணனி வலையமைப்பின் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை விரிவாக்கம் செய்தல், மாற்றுதல் மற்றும் இற்றைவரைப்படுத்துதல்.
- II. வலையமைப்பை காப்பு பிரதி (டிபு-மரி) செய்தல், மீட்டெடுத்தல் (சுநஉழஎநசல) மற்றும் பாதுகாத்தல்.
- III. இடர் மதிப்பீடு, மின்னஞ்சல் மற்றும் இணையத்தள நடவடிக்கைகளுக்கு முறையான பாதுகாப்பு முறைமையை பின்பற்றுதல். வைரஸ்களை அகற்றுதல், கட்டமைப்பைத் தாபித்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

சிங்களம் / தமிழ், கணிதம், ஆங்கிலம் மற்றும் இன்னுமொரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

- க.பொ.த (உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்சாலைகளை 05ஆவது மட்டத்தை அடைந்திருத்தல் (NVQ - 5)மற்றும்
- முன்றாம்நிலை தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்தில் பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

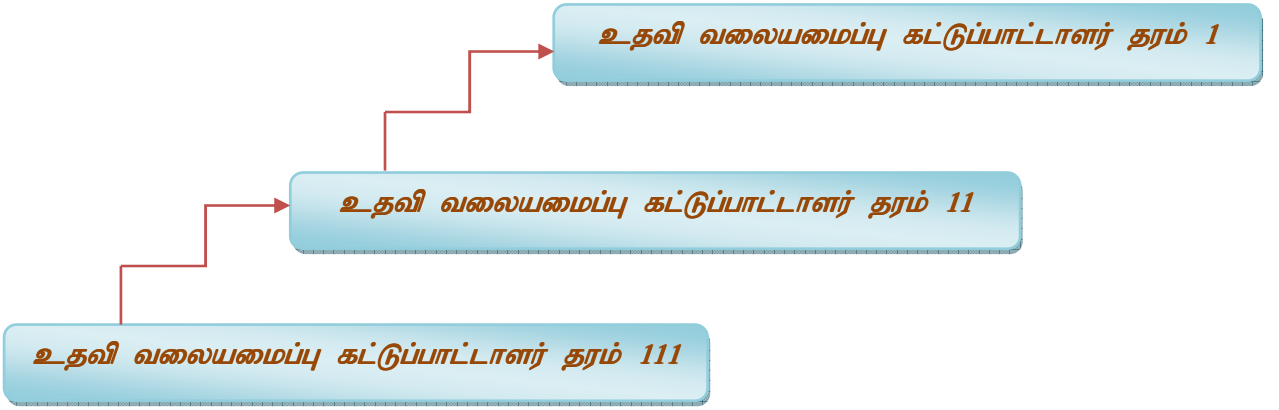
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான விளக்கம்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- கணனி அறிவு
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் ஆற்றல்
- தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல்
- வினைத்திறன்

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- அவசியமன்று

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 19. சட்ட உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- நிருவாக சபையின் உத்தியோகத்தர் / சட்ட உத்தியோகத்தர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. அதிகாரசபையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- II. சட்டவிரோதமான கடற்றொழில் நடவடிக்கைகள், பிரச்சினைகள், பிணக்குகள் தொடர்பில் சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- III. நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு அபிவிருத்தி நிலையங்கள் மற்றும் அலங்கார மீன் இனப்பெருக்க நிலையங்களினூடாக தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகளுக்கான சட்டரீதியான உதவிகளை வழங்குதல்.
- IV. நிருவாக சபையானது உரிய நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுகின்றதா என்பது தொடர்பில் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் மற்றும் நிருவாக சபையின் பத்திரங்கள் மட்டில் சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் வழிகாட்டுதல்.
- V. நிருவாக சபையின் கூட்டங்கள் தொடர்பான அறிவித்தல் படிவங்கள், கூட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் உரிய ஆவணங்களை விநியோகித்தல்.
- VI. வினைத்திறனான தீர்மானங்களை எடுக்கும் பொருட்டு நிருவாக சபைக்கு நேர காலத்திற்கு நம்பிக்கையான உரிய தகவல்களை வழங்குதல், உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் நிருவாக சபையின் நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக செயற்படுதல் தொடர்பாக நிருவாக சபைக்கு உதவுதல், நிருவாக சபை தீர்மானங்கள் தொடர்பில் மீளட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 55000.00 / = அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது- 45
- ஆகக்குறைந்தது -22

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் / பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் சட்டமணி பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

❖ **டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்**

- தேசிய தொழிற்நகைமை 05ஆம் மட்டம் மற்றும்
- மூன்றாம் நிலை தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

❖ **மொழித்தகைமை**

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	சாதாரணம்

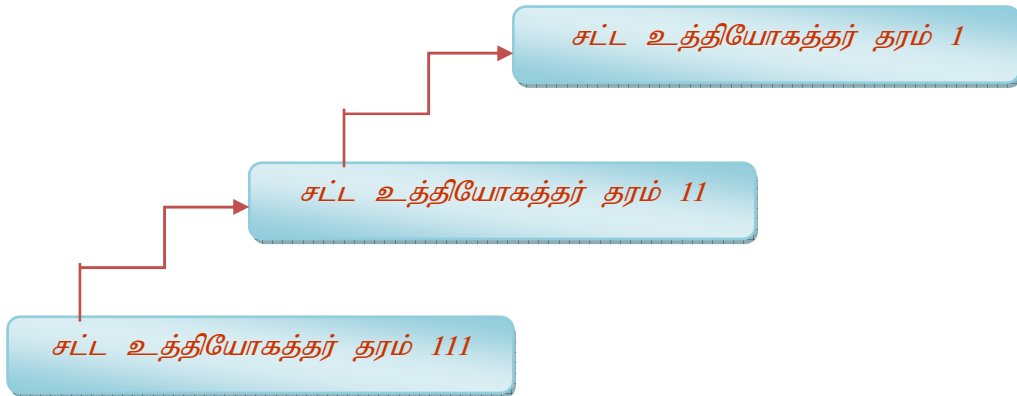
❖ **தேவையான ஏனைய திறமைகள்**

- பொதுமக்கள் தொடர்புகளை பேணும் திறன்
- விமர்சன ரீதியாக நோக்கும் திறன்
- மனிதவள நிருவாகத்துடன் தொடர்புடைய சட்டரீதியான அறிவு
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் திறன்

❖ **தேவையான தொழில் அனுபவம்**

- உயர்நீதிமன்றத்தில் வழக்கறிஞராக 01 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ **தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்**



## 20. நூலகர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- நூலகர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. அத்தியாவசியமான நூலக பொருட்களை கட்டளையிடுதல், புத்தகங்களது இருப்புப் பதிவேடுகளைப் பேணுதல் மற்றும் அனைத்து நூல்களையும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதத்தில் இலக்கமிடுதல்.
- II. கணனி மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி நூலக புத்தகங்கள் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் கணனிமயப்படுத்துதல்.
- III. உலகளாவிய டிஜிட்டல் வகைப்படுத்தலைப் பயன்படுத்தி அனைத்து நூல்களையும் வகைப்படுத்துதல்.
- IV. சிரீட் நூலகரது மேற்பார்வையின் கீழ் நூலக வளங்களை ஒழுங்கமைத்தல், தேவைப்பாடுகளை இனங்காணுதல், சேவைகளை வழங்குதல்.
- V. நூலகம் மற்றும் நூலக தரவுக் களஞ்சியத்தை பராமரித்தல்.
- VI. தகவல் தொழிநுட்ப மூலத் தொகுப்புகளை ஆவணப்படுத்துதல், டிஜிட்டல் நூல் சேகரிப்புகளைக் கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் நூலக புள்ளிவிபரங்களை பேணிச் செல்லுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 55000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 28000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 22

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் நூலக மற்றும் தகவல் தொடர்பான பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	சாதாரணம்

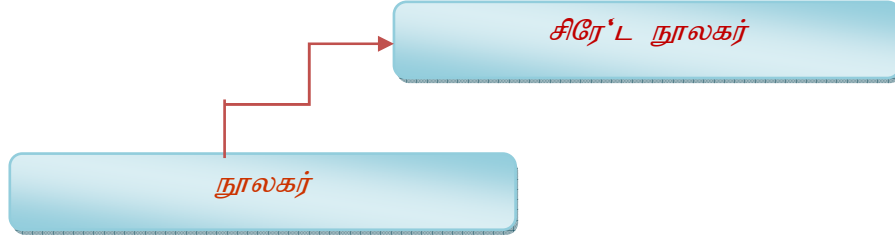
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவத் திறன்
- விமர்சன ரீதியான திறன்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- பதவிக்குரிய விடயத் துறையில் 03 வருட கால அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 21. பொருளியலாளர் / சமூகவியலாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பொருளியலாளர்
- சமூகவியலாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளத் துறைக்குரிய கற்கைகள் மற்றும் ஆய்வுக் கருத்திட்டங்களை உரிய தரத்திற்கமைய நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- II. துறைசார் கருத்திட்டப் பிரேரணைகளையும் காலத்திற்கேற்ற பிரச்சினைகளையும் பிரதான விஞ்ஞானிக்கு முன்வைத்தல்.
- III. ஆலோசனைச் சேவைகளையும் பயிற்சித் திட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- IV. சிரேட் முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல், அவதானித்தல், மதிப்பீடு செய்தல், அட்டவணைப்படுத்துதல், ஆய்வுப் பத்திரங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 52000.00 /= ஆரம்பச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது- 45
- ஆகக்குறைந்தது- 22

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
பொருளியலாளர்	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பௌதீக விஞ்ஞானம், உயிரியில், அல்லது உரிய விஞ்ஞானத் துறையில் கடற்றொழில் மற்றும் சமுத்திரவியல் விஞ்ஞானப் பிரிவில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	04
சமூகவியலாளர்	சமூகவியலில் விசேட பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	02

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

அவசியமன்று

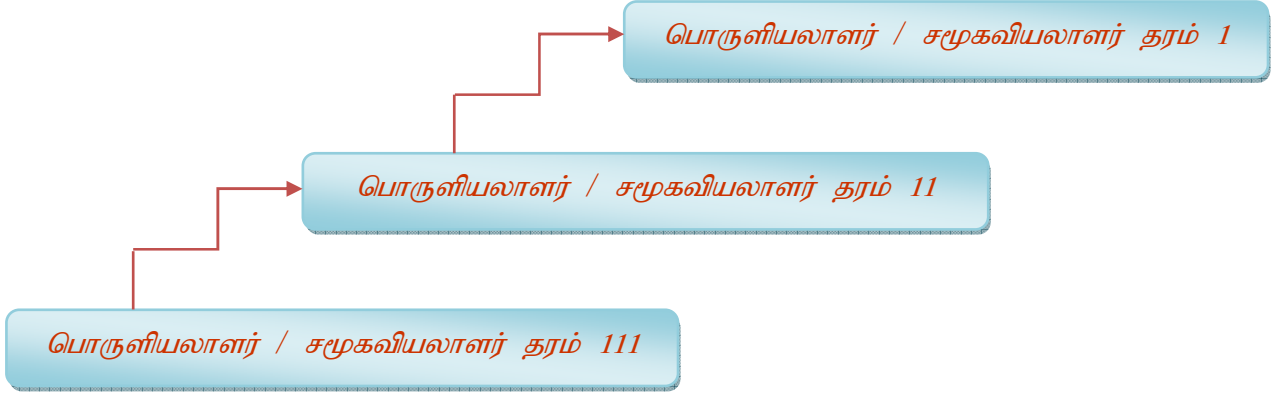
❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	சாதாரணம்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவத் திறன்
- விமர்சன ரீதியான திறன்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்





## 22. ஆய்வுகூட நிறைவேற்றதிகாரி

### ❖ பதவிப் பெயர்

- ஆய்வுகூட நிறைவேற்றதிகாரி

### ❖ தொழில் மட்டம்

- உயர் மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. ஆய்வுகூடத்தைப் பரிசோதனை செய்தல்
- II. மாதிரிகளைத் தயாரித்தல்
- III. தரப் பாதுகாப்பு அறிக்கைகளை வழங்குதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 55000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது -60
- ஆகக்குறைந்தது - 21

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் விஞ்ஞானமணி பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தர முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா பாடநெறி

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	சாதாரணம்

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- விமர்சன ரீதியான திறன்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்

### ❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- அவசியமன்று

## 23. பல்ஊடக திட்டமிடல் நிபுணர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பல்ஊடக திட்டமிடல் நிபுணர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்தின் இணையத்தளத்தை பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் இற்றைவரைப்படுத்துதல்.
- II. தரவுக் கோவையைப் பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் இற்றைவரைப்படுத்துதல்.
- III. நிறுவனத்தின் மின்னஞ்சலைப் பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் தேவையான தொழிநுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) விஞ்ஞானப் பிரிவில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் மற்றும்
- மூன்றாம் நிலை தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

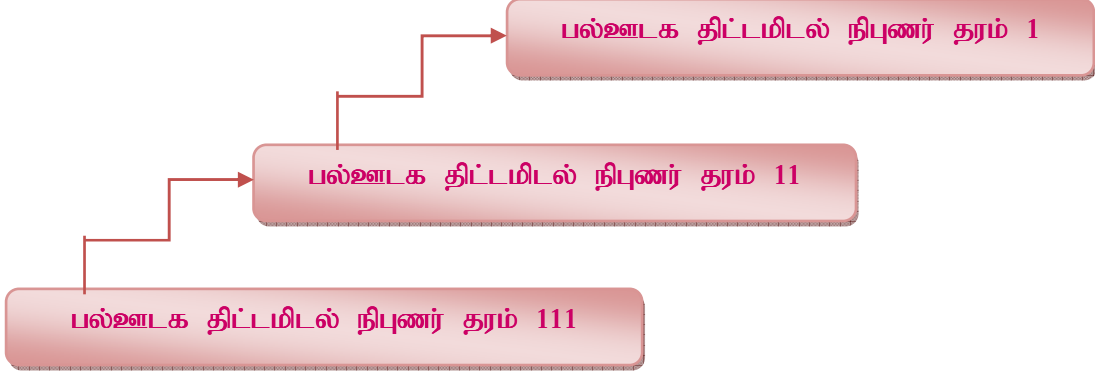
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- கணனி அறிவு
- தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு
- தொழிநுட்ப அறிவு
- பகுப்பாய்வுத் திறன்

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- அவசியமன்று

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 24.பட வரைஞர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- படவரைஞர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. கட்டிட மற்றும் நிருமாணத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்.
- II. ஏற்றுமதி நடவடிக்கைகளின் போது உரிய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் திட்டமிடுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 55000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 18000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 55
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5) மற்றும்
- மூன்றாம் நிலை தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	சாதாரணம்

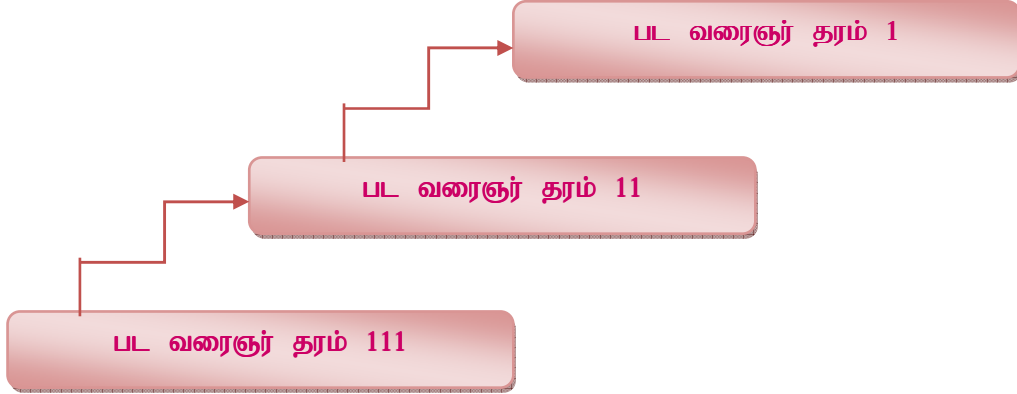
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- கணனி அறிவு
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- விமர்சன ரீதியான திறன்
- முகாமைத்துவத் திறன்

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- அவசியமன்று

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 25. கணனி தொழிநுட்ப நிபுணர் (வலையமைப்பு வன்பொருள்)

### ❖ பதவிப் பெயர்

- கணனி தொழிநுட்ப நிபுணர் (வலையமைப்பு வன்பொருள்)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. கணனி /Network வயர்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை உரிய விதத்தில் தொடர்புபடுத்துதல்.
- II. கணனி வன்பொருள் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் மற்றும் திருத்தம்.
- III. புதிய கணனிகளை ஒருங்கிணைத்தல், கணனி வலையமைப்புகளை வயரிங் செய்தல் மற்றும் உதிரிப்பாகங்களை பொருத்துதல்.
- IV. கணனி மென்பொருள்களை தாபித்தல் மற்றும் அதற்கு உதவுதல்.
- V. உதவிப் பணிப்பாளரது மேற்பார்வையின் கீழ் தகவல் தொழிநுட்ப கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- VI. கணனி தரவுகளை இற்றைவரைப்படுத்துதல், பாதுகாப்பாக பேணுதல் மற்றும் பராமரித்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 38000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 18000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(உ.த) தகவல் தொழிநுட்ப பாடத்துறையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5) மற்றும்
- மூன்றாம் நிலை தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

❖ **தேவையான ஏனைய திறமைகள்**

- கணனி அறிவு
- வலையமைப்பை பயன்படுத்தக்கூடிய விளக்கம் காணப்படுதல்.
- தொடர்பாடல் திறன்
- தகவல் தொழிநுட்ப அறிவு

❖ **தேவையான தொழில் அனுபவம்**

- கணனித்துறையில் 01 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

## 26. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில் / இயந்திரம்)
- தொழிநுட்பவியலாளர்
- சிவில் தொழிநுட்பவியலாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. தொழிநுட்ப தரவுகளையும் தகவல்களையும் சேகரித்தல் மற்றும் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- II. வாகனங்கள் உள்ளிட்ட அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்துக்களது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நிருமாணித்தலும் பராமரித்தலும்.
- III. நீர்வாழ் உயிரினங்களது வளர்ப்பிடங்களை பராமரித்தலுக்கும் முகாமைத்துவம் செய்தலுக்குமுரிய சிவில் வேலைகள்.
- IV. இயந்திர வேலைத்தளம் மற்றும் இயந்திரப் பொறிமுறைகளது பராமரிப்பு.
- V. நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான கட்டிடங்களை சரியான முறையில் பராமரித்தல், திருத்துதல் மற்றும் சேவைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- VI. நிருமாண மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 30000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 26000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

தேசிய தொழிற்றகைமை 07ஆம் மட்டம் (NVQ- 7) மற்றும்

### ❖ மொழித்தகைமை

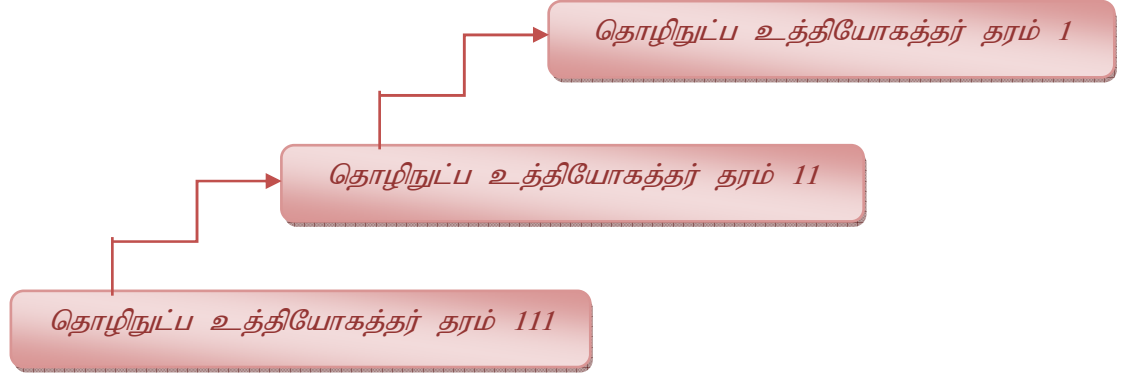
மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-



❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- அவசியமன்று

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 27.நில வடிவமைப்பு உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- நில வடிவமைப்பு உத்தியோகத்தர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்தின் நிலம் மற்றும் கட்டிடங்களது அலங்காரம் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் உரிய வகையில் மேற்கொள்வதற்கு தமது ஆளனியினரை வழிநடத்துதலும் / மேற்பார்வை செய்தலும்.
- II. நிறுவனத்தின் சுகாதார நடவடிக்கைகள் மற்றும் கழிவுகற்றும் கட்டமைப்பை துப்பரவாகவும் உரிய தரத்திலும் பேணுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- III. அந்நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற இயந்திர உபகரணங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துதல், அவற்றின் குறைபாடுகளைக் கண்டுபிடித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 28000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 22

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் தோட்டக்கலை தொடர்பில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சின்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- தோட்ட அலங்காரம்
- ஆளணி முகாமைத்துவத் திறன்
- ஆக்கத்திறன்
- தலைமைத்துவம்
- விமர்சன ரீதியான திறன்

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- அவசியமன்று

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 28. தயாரிப்பு மேற்பார்வையாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- தயாரிப்பு மேற்பார்வையாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தரம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. வாராந்த மற்றும் மாதாந்த உற்பத்தி அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
- II. நிருமாணிக்கப்படுகின்றபடகுகள் மற்றும் ஏனைய பொருட்கள் உரிய தரத்தில் இருக்கின்றனவா எனப் பரிசோதித்தல்.
- III. உற்பத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுதல். அதற்கு ஈடுகொடுக்காத ஊழியர்கள் தொடர்பில் முகாமையாளர்களுக்கு அறிவித்தல்.
- IV. உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பொருத்தமான வகையில் உற்பத்திக்கூடம் அமைக்கப்பட்டுள்ளதா எனப் பரிசோதிப்பதுடன், பாதுகாப்பு உபகரணங்களை அணிந்துள்ளார்களா எனப் பரிசோதித்தல்.
- V. உரிய கட்டளைகளின் அடிப்படையில் தேவையான உற்பத்திகளை வகைப்படுத்துதல் மற்றும் உற்பத்திகளுக்குரிய லேபல் இடப்பட்ட கொள்கலன்களை வழங்குதல்.
- VI. வெப்பநிலை மற்றும் உரிய தகவல்களது உண்மைத்தன்மையை பரிசோதித்தல்.
- VII. தயாரிப்பு தொடர்பான தகவல்களை கணனி கட்டமைப்பில் பதிதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 35000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 22000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

உணவுத் தொழிநுட்பம் தொடர்பிலும் மீன் உற்பத்தி / உணவு பொதியிடல் தொடர்பிலும் பாடநெறியையொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	சாதாரணம்
தமிழ்	-

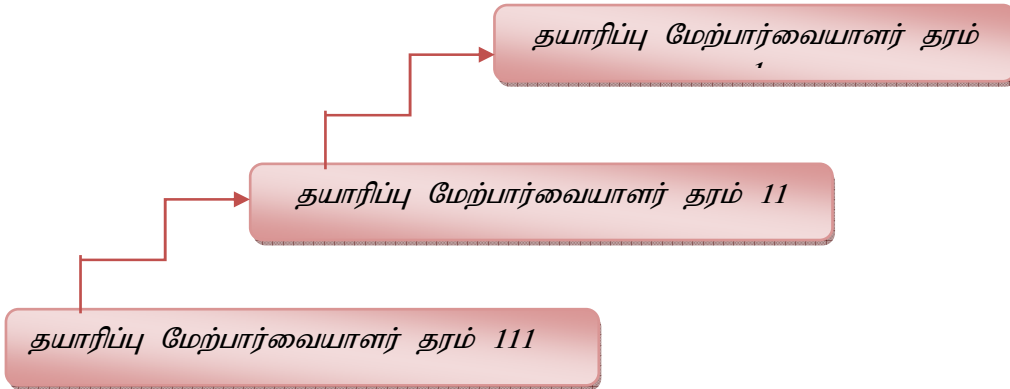
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- கணனி அறிவு
- ஆளணி முகாமைத்துவ திறன்
- ஆக்கத்திறன்
- தலைமைத்துவத் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- உரிய நேரத்தில் வேலைகளை முடிக்கும் திறன்

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- அவசியமன்று

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 29. நீரியல்வள அதிகாரி

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சிரேட் நீரியல்வள விஞ்ஞானி
- நீர்வாழ் உயிரின விரிவாக்கல் உத்தியோகத்தர்
- நீர்வாழ் உயிரின உதவியாளர்கள்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- சிரேட் நீரியல்வள விஞ்ஞானி
  - I. நன்னீர் மற்றும் உவர் நீர் உயிரின அபிவிருத்தி மற்றும் உணவுக்கான மீன்களை விருத்தி செய்தல், குஞ்சுகளது இருப்பு முகாமைத்துவம், செயற்கை இனப்பெருக்கம், தரமான மீன் குஞ்சுகளை உற்பத்தி செய்தல்.
  - II. மீன்களுக்கான நோய்களை அறிந்து கொள்ளுதல், நோய்த்தடுப்பு, சிறந்த விலங்கு கட்டுப்பாடுகளைப் பேணுதல், நீர்வாழ் தாவரங்கள், மீன் வளர்ப்பு, அலங்கார மீன் இனப்பெருக்கம், நீர்வாழ் தாவரங்களது விரிவாக்கம்.
  - III. ஏற்றுமதி உற்பத்திகளது அபிவிருத்தி மற்றும் மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகள். மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பிரிவுகள் தொடர்பாகவும் உரிய ஆய்வுகளை நடாத்துதல்.
- நீர்வாழ் உயிரின விரிவாக்கல் உத்தியோகத்தர்
  - I. கிராமிய சமூகத்தினரை வலுப்படுத்துதல் உள்ளிட்ட நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு விரிவாக்கற் சேவை.
  - II. நன்னீர் கடற்றொழில் ∴ பண்ணை அமைப்புக்களை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் சட்டரீதியற்ற கடற்றொழில் நடவடிக்கைகளை சுற்றிவளைத்தல்.
  - III. நலனோம்பல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிறியளவிலான நாற்றங்கால்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
  - IV. மீனவ சமுதாயம் தொடர்பிலான அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
  - V. தனியார் மீன்குஞ்சு உற்பத்தியாளர்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபர அட்டவணைகளை பேணுதல்.
- நீர்வாழ் உயிரின உதவியாளர்கள்
  - I. மீன்கள் உள்ளிட்ட நீர்வாழ் உயிரினங்களது பாதுகாப்புடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
  - II. குளங்கள், செயற்கைத் தடாகங்கள் மற்றும் மீன் பண்ணைகளிலுள்ள மீன்கள் மற்றும் தாவரங்களது போசனை மற்றும் பாமரிப்பு நடவடிக்கைகள்.
  - III. மீன்குஞ்சுகளுக்கு சாதகமான விதத்தில் நீரின் தரத்தைப் பேணுதல் மற்றும் சிறந்த விலங்கு வைத்திய முறைகளைப் பயன்படுத்துதல்.
  - IV. நாளாந்தம் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அவதானித்து அறிக்கை செய்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 42000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 30000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
சிரீட் நீரியல்வள விஞ்ஞானி	விவசாயம் / நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு / கால்நடைவளத் துறையில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	-
நீர்வாழ் உயிரின விரிவாக்கல் உத்தியோகத்தர்	விவசாயம் / நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பு / கால்நடைவளத் துறையில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01
நீர்வாழ் உயிரின உதவியாளர்கள்	உயிரியல் விஞ்ஞானம் / விலங்கியல் /கடற்றொழில் /நீரியல் விஞ்ஞானத்துறையில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	01

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5) மற்றும்

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- சமுத்திர உயிரியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான அறிவு
- சுற்றுச்சூழல் கற்கைகள் தொடர்பான அறிவு
- கடற்றொழில் தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு
- தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு
- சமுத்திர விஞ்ஞானம் தொடர்பான அறிவு

### 30. ஆராய்ச்சி உதவியாளர்

#### ❖ பதவிப் பெயர்

- ஆராய்ச்சி உதவியாளர்

#### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

#### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. தரவுகளைச் சேகரித்தல், எழுமாறான பகுப்பாய்வு, தரவுகள் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தலுக்கு விஞ்ஞானிகளுக்கு உதவுதல்.
- II. இரசாயனப் பொருட்கள், ஆய்வுகூடம் மற்றும் உபகரணங்களை சரியான முறையில் பேணுதல், கனிஷ்ட ஊழியர்களை மேற்பார்வை செய்தல்.

#### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

#### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

#### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

#### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

#### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) தமிழ் / சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

#### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5) மற்றும்
- மூன்றாம் நிலை தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

#### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-



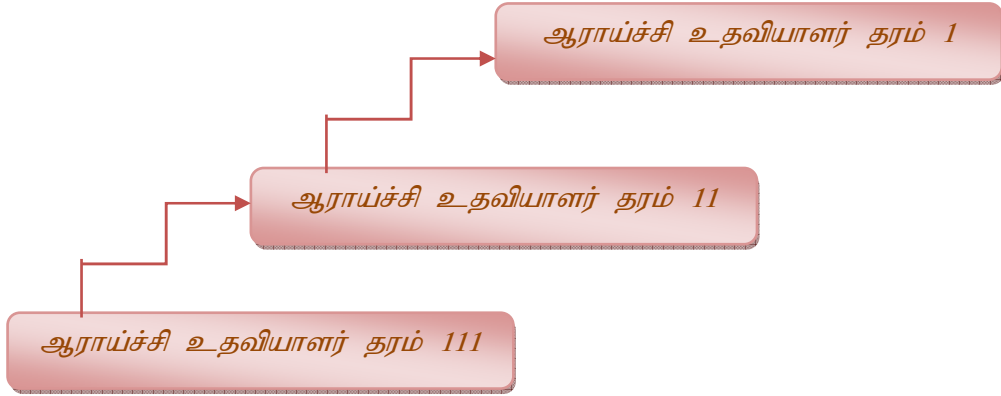
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- ஆராய்ச்சித்துறையில் அறிவினைப் பெற்றிருத்தல்.
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- தலைமைத்துவம்.

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- அவசியமன்று

❖ தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்



## 31. ஓட்டுனர் (கடல்)

### ❖ பதவிப் பெயர்

- கப்பல் தலைவன்
- பிரதான ஓட்டுனர் (கடல்)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### கப்பல் தலைவன்

- I. ஆராய்ச்சி கப்பல்களை ஓட்டுதல் மற்றும் கப்பல் ஊழியர்களை முகாமை செய்தல், வழிநடத்துதல், பயிற்றுவித்தல்.
- II. கப்பற் காப்புறுதி, சேவைகளது பாதுகாப்பு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிநுட்ப தரங்கள் மற்றும் கடற்றொழில் தரங்கள் தொடர்பில் முழுமையான பொறுப்புக்களை வகித்தல்.
- III. கப்பல் ஊழியர்கள் மற்றும் இயந்திரங்களது பாதுகாப்பு தொடர்பாக முழுமையான பொறுப்புகளை வகித்தல்.
- IV. அனைத்து ஆராய்ச்சி மற்றும் அளவையியல் நடவடிக்கைகளின்போது கப்பல்களை உயரிய மட்டத்தில் பயன்படுத்துதல்.

#### பிரதான ஓட்டுனர் (கடல்)

- கப்பல் ஓட்டும்போது கப்பல் தலைவனுக்கு உதவுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- I. தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ -5) மற்றும்
- II. கப்பலுக்குப் பொறுப்பானவர் என்ற வகையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு சான்றிதழ் அல்லது துறைமுக அமைச்சினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட 5ஆம் வகுப்பிலான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சான்றிதழ்.
- III. தீயணைப்பு, உயிர் பாதுகாப்பு, முதலுதவி தொடர்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

❖ **மொழித்தகைமை**

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

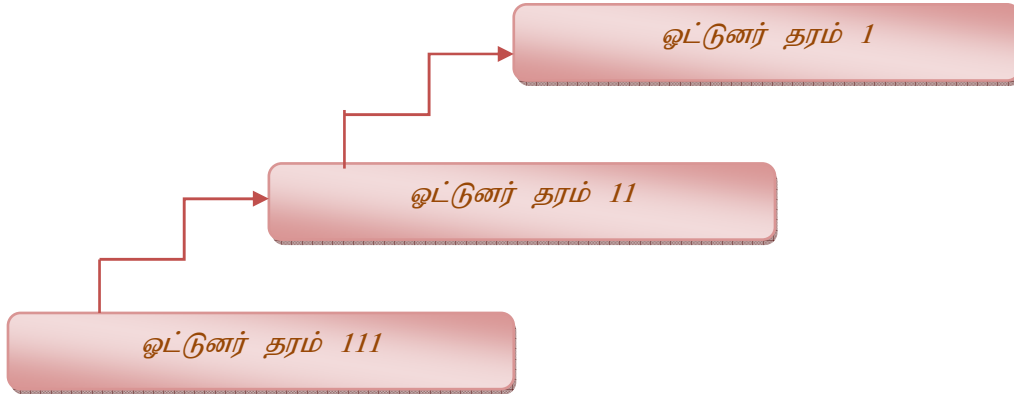
❖ **தேவையான ஏனைய திறமைகள்**

- கப்பல்களை ஓட்டும் திறன்
- பொறுமையுடன் கடமைகளை ஆற்றும் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- பொறுப்புக்களை ஏற்கும் திறன்
- வினைத்திறன்

❖ **தேவையான தொழில் அனுபவம்**

- கப்பலுக்குப் பொறுப்பானவர் என்ற ரீதியில் 01 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ **தொழில்சார் ரீதியாக பதவியுயர்வுளுக்கான வழிமுறைகள்**



## 32.நிதி உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பெறுகை உத்தியோகத்தர்
- நிதி உத்தியோகத்தர்
- கொள்வனவு உத்தியோகத்தர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### பெறுகை உத்தியோகத்தர்

- I. பொருட்களையும் சேவைகளையும் கொள்வனவு செய்தல், விலைமனுக் கோரல், பெறுகை ஆவணங்களை தயாரித்தல்.
- II. பொருட்கள் சேவைகளுக்காக வழங்குனர்களை அழைத்தல், தொழிநுட்ப மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல், பெறுகைக் குழுக் கூட்டங்களைக் கூட்டுதல், பெறுகைகளை வழங்கும் கடிதங்களைத் தயாரித்தல்.

#### நிதி உத்தியோகத்தர்

- I. கணக்குகளைத் தயாரித்தல், முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு, நிதிக் கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக்கும், அவற்றைப் பேணிச் செல்வதற்கும் பங்களிப்புச் செய்தல்.
- II. நிதி முகாமையாளருக்கு அறிவுறுத்தல்களையும் தேவையான தகவல்களையும் வழங்குதல், வரவுசெலவுத்திட்டத்தை நிருவகித்தல் மற்றும் அனைத்து நிதிசார் விதிமுறைகளையும் அனுமதித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்துதல்.
- III. இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.

#### கொள்வனவு உத்தியோகத்தர்

- I. மொத்த கொள்வனவுத் திட்டங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த கொள்வனவுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- II. கொள்வனவு தொடர்பில் நிறுவனத்தின் பிரிவுகளுக்கிடையே சிறந்த தொடர்புகளைப் பேணுதல்.
- III. தரவுப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதல் மற்றும் மேற்கண்ட நடவடிக்கைகளுக்காக கனி'ட ஊழியர்களை உரிய விதத்தில் வழிப்படுத்துதல் ∴ மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பயிற்றுவித்தல்.
- IV. நிறுவனத்தின் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் அனைத்துப் பொருட்கள், சேவைகள் சிவில் ஒப்பந்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஆலோசனைச் சேவைகள் தொடர்பிலான பெறுகை நடவடிக்கைகளை அரசின் வழிகாட்டல் கோவைகள் மற்றும் நிதிப் பிரமானங்கள் ∴ உள்ளகச் சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய மேற்கொள்ளுதல்.
- V. பெறுகை நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களைப் பேணிச் செல்லுதல்.

❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 42000.00 /=
- ஆகக்குறைந்தது 20000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் வர்த்தகம்/ பொருளியல்/ கணக்கியலில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 07ஆம் மட்டம் (NVQ - 7) மற்றும்

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- கணக்கு வைத்தல் தொடர்பிலான விளக்கம்
- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- பொறுப்புக்களை ஏற்கக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்
- கணனி அறிவு

❖ தேவையான தொழில் அனுபவம்

- கணக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் 01 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

### 33. புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்

#### ❖ பதவிப் பெயர்

- புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்

#### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

#### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

##### புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்

- I. புள்ளிவிபரவியல் ரீதியான படிவங்களைப் பயன்படுத்தி கடற்றொழில் துறையின் போக்குகள் மற்றும் எதிர்வுகூறல்களை வெளியிடுதல், அப்படிவங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக நிறைவு கற்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- II. உற்பத்தி மதிப்பீடுகள் தொடர்பான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அதிகாரசபையின் இணையத்தளத்தின் தரவுகளை இற்றைவரைப்படுத்துதல்.
- III. உள்ளக கடற்றொழில் மற்றும் நீர்வாழ் உயிரினங்களது வளர்ப்பு தொடர்பிலான புள்ளிவிபரங்கள் தொடர்பில், இணை அமைச்சுக்கள் மற்றும் ஏனைய தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைப்புகளை மேற்கொள்ளுதல், காலாண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

#### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 43000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

#### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

#### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

#### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

#### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலக்கழகமொன்றில் புள்ளிவிபரவியல் தொடர்பில் பட்டப்பின்படிப்பொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

#### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

அவசியமன்று

#### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	-

❖ **தேவையான ஏனைய திறமைகள்**

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளத்தக்க ஆற்றல்.
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்.
- பொறுப்புக்களை ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய திறன்.
- வினைத்திறன்.

❖ **தேவையான தொழில் அனுபவம்**

- அவசியமன்று

## 34.நிருவாக உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- நிருவாக உத்தியோகத்தர் (நிருவாகம்)
- நிருவாக உத்தியோகத்தர் (மனித வளங்கள்)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### நிருவாக உத்தியோகத்தர் (நிருவாகம்)

- I. நிறுவனத்தின் நாளாந்த நிருவாக நடவடிக்கைகளை முறையாக மேற்கொள்ளும் பொருட்டு முகாமைத்துவத்திற்கு உதவிகளை வழங்குதல்.
- II. தாபனவிதிக்கோவை, சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் தாபன நடைமுறைகளுக்கமைய தேவையான நிருவாகம், கோவைகள் பராமரிப்பு, தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- III. நிறுவனத்திற்கு / கிளைக்கு கிடைக்கின்ற அனைத்து ஆவணங்களையும் பதிவு செய்தல் மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக அனுப்புவதற்கு உரிய வழிமுறைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- IV. நிருவாக ரீதியானதும், முகாமைத்துவ ரீதியானதுமான பொறுப்புக்களை ஏற்று செயற்படுதல்.
- V. நீரியல்வள அபிவிருத்தி நிலையங்கள், பயிற்சி நிலையங்கள், மேற்பார்வை அலகுகள், விரிவாக்கல் அலுவலகங்கள் போன்ற நிறுவனங்களது உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் வழங்கல்கள் தொடர்பிலான அனைத்துப் பிரிவுகளதும் நிருவாக நடவடிக்கைகள்.

#### நிருவாக உத்தியோகத்தர் (மனித வளங்கள்)

- I. ஆட்சேர்ப்பு, பதவியுயர்வு, பயிற்சி, ஓய்வு பெறவைத்தல், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முறையாக மேற்கொள்ளுவதற்காக முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுதல்.
- II. தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
- III. தாபன விதிக்கோவை, சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நிறுவன நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக மனித வளங்கள், கோவைகள் என்பனவற்றைப் பேணுதலும் இற்றைவரைப்படுத்தலும்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 42000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 28000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18



❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலக்கழகமொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

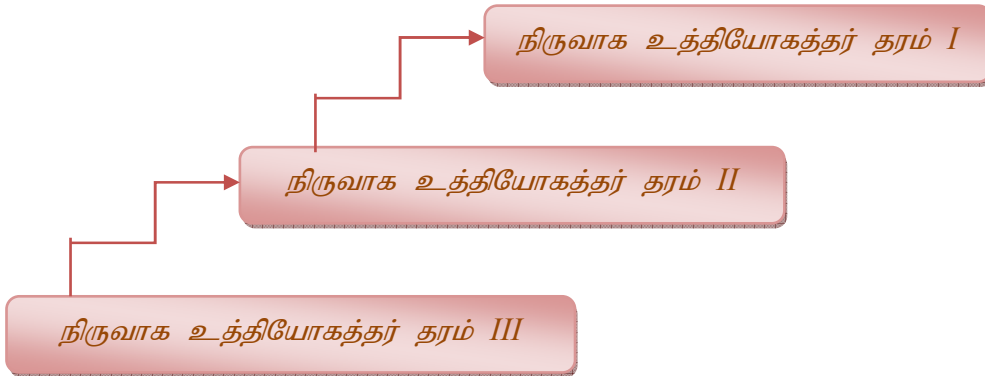
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- நடைமுறை விதிகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் தொடர்பான விளக்கம்
- மனித வள முகாமைத்துவம்
- பொறுப்புக்களை ஏற்கும் ஆற்றல்
- முகாமைத்துவ திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- தலைமைத்துவத் திறன்
- வினைத்திறனாக செயற்படுதல்.

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பதவிக்குப் பொருத்தமான துறையில் 01 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை



## 35. மனித வள உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- மனித வள உத்தியோகத்தர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களது தனிப்பட்ட கோவையைப் பேணிச் செல்லுதல்.
- II. அரசாங்கத்தினதும், நிறுவனத்தினதும் சட்டதிட்டங்களுக்கமைய கடமைகளை ஆற்றுதல்.
- III. நிறுவனத்தில் இடம்பெறுகின்ற முறைகேடான செயற்பாடுகளுக்கு எதிராக முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விசாரணை நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
- IV. ஊழியர்களது வரவு, வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, சம்பளம் போன்ற விடயங்கள் உள்ளடங்கிய பதிவேடுகள், கோவைகளை பேணிச் செல்லுதல்.
- V. மனிதவள நிருவாகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின்போது நிறுவனத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 35000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 21

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- மனித வள முகாமைத்துவம் / வர்த்தக முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறியைப் பயின்றிருத்தல்.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	உயர்
தமிழ்	-

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- மனிதவள நிருவாகம் தொடர்பான சட்டரீதியான அறிவு
- தகவல்களைத் திரட்டும் திறன்
- கணனி அறிவு
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான உறவு
- தொடர்பாடல் திறன்கள்

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- அவசியமன்று

## 36. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (கருத்திட்டம்)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

- I. உள்நாட்டு கடற்றொழில் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள கடற்றொழிலாளர்களினதும் ஏனைய பிரிவுகளது விரிவாக்கல் அலகுகள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கூடாக நலனோம்பல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

#### சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

- I. உள்நாட்டு கடற்றொழில் துறையில் ஈடுபட்டிருக்கின்ற கடற்றொழிலாளர்களினதும் ஏனைய பிரிவுகள், விரிவாக்கல் அலகுகள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக நலனோம்பல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- II. உதவித் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல், நுண்கடன் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல், உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல்.
- III. முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி, பொருட்கள் சேவைகளை கொள்வனவு செய்தல், மனித வள அபிவிருத்தி, நிதிச் செயற்பாடுகள், முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு செய்தல், பதிவு செய்தல், அறிக்கை செய்தல் மற்றும் அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்துவதற்கான ஏனைய பொறுப்புக்கள்.

#### அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (கருத்திட்டம்)

- I. முாதிரிகளைப் பொறுப்பேற்றல் மற்றும் மாதிரிகளைப் பகுப்பாய்வு செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளைத் தயார் செய்தல்.
- II. பரிசோதனை அறிக்கைகளை வழங்குதல், ஆய்வுகூடங்களைச் சரியான முறையில் பராமரிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை உரிய வகையில் பேணிச் செல்லுதல்.
- III. ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 42000.00/=
- ஆகக்குறைந்தது 32000.00/= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 22

❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

பதவி	தேவையான கல்வித் தகைமைகள்	அனுபவம் (வருடம்)
சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் சமூகவியல் தொடர்பான பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	04
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (கருத்திட்டம்)	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அளவை விஞ்ஞானத்தில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.	02

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

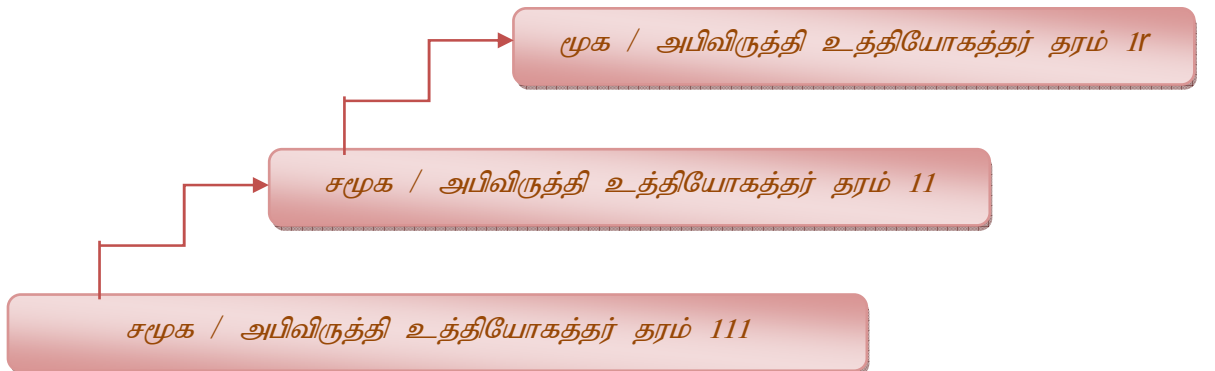
❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தர
தமிழ்	-

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- தொடர்பாடல் திறன்
- சரியான வாடிக்கையாளர் சேவை
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- தலைமைத்துவத் திறன்
- வினைத்திறன்

❖ தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை



## 37.புகைப்பட தொழிநுட்ப நிபுணர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- புகைப்பட தொழிநுட்ப நிபுணர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. வெளிக்கள ரீதியானதும், நிறுவன ரீதியானதுமான புகைப்பட செயற்பாடுகள், நெறியாள்கை, அச்சிடல், கண்காட்சி கூடங்களைத் தயாரிப்பதற்கு உதவிகளை வழங்குதல்.
- II. கமரா மற்றும் கருவிகளை பாதுகாப்பாகவும் முறையாகவும் பயன்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) தமிழ் / சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ -5) மற்றும்
- மூன்றாம் நிலை தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

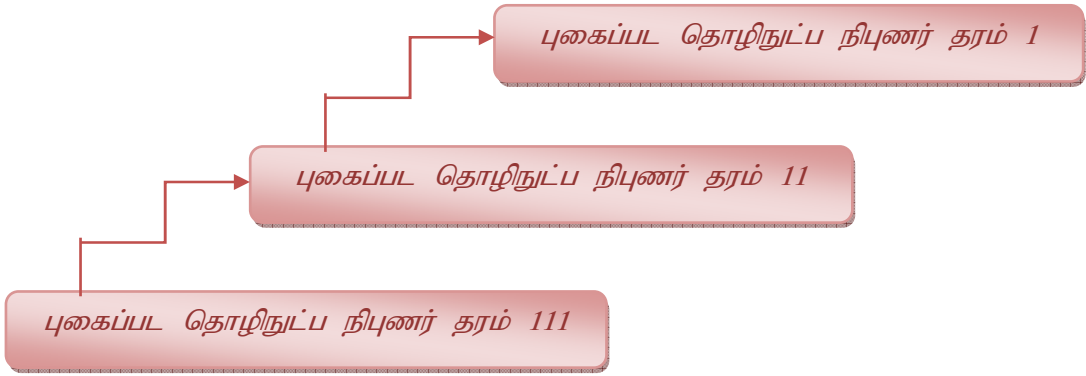
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- புகைப்படங்களை எடுக்கக்கூடிய திறன்
- தகவல்களைத் திரட்டும் திறன்
- கணனி அறிவு
- ஆக்கத்திறன்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தொடர்பாடல் திறன்

❖ தேவையான தொழில் அனுபவங்கள்

- அவசியமன்று

❖ தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை



### 38. வானொலி உத்தியோகத்தர்

#### ❖ பதவிப் பெயர்

- வானொலி உத்தியோகத்தர்

#### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

#### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

1. கடமை நேரங்களில் நிறைவேற்றதிகாரிகளுக்கும் ஏனைய பிரிவுகளுக்கும் செய்திகளை அறிவித்தலுடன் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். (வானொலிச் செய்திகள் மூலம்)

#### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 20000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

#### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

#### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

#### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

#### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

#### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று

#### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	சாதாரணம்
தமிழ்	-



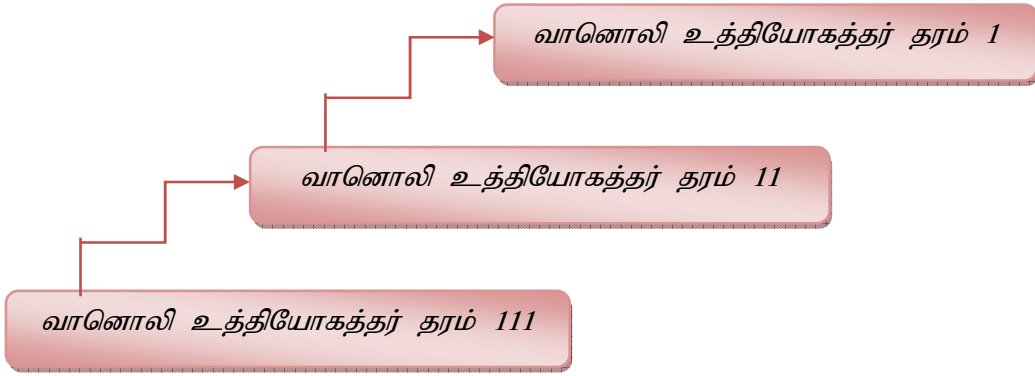
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- தகவல்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்ளும் திறன்
- கணனி அறிவு
- ஆக்கத்திறன்
- பொதுமக்கள் தொடர்புகள்
- தொடர்பாடல் திறன்
- புரிந்து கொள்ளும் திறன்

❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று

❖ தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை



## 39. முகாமைத்துவ உதவியாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- முகாமைத்துவ உதவியாளர்
- உற்பத்தி எழுதுனர்
- முகாமைத்துவ உதவியாளர் (நூலகம்)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- முகாமைத்துவ உதவியாளர்
  - I. கடிதக் கோவைகளைப் பேணிச் செல்லுதல், பதிவேடுகளையும் அறிக்கைகளையும் பேணிச் செல்லுதல்.
  - II. கணினியை இயக்குதல், தொலைபேசி தொடர்புகள் மற்றும் வரவேற்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
  - III. தவணை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தலும் அறிக்கை செய்தலும்.
  - IV. மீன்களை விற்பனை செய்வதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
  - V. கடிதக் கோவைகளை இற்றைவரைப்படுத்தலும், இரகசியத்தன்மையைப் பேணுதலும்.
- உற்பத்தி எழுதுனர்
  - I. நிறுவனத்தின் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய தகவல்களைத் திரட்டுதல், பதிவு செய்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல்.
  - II. ஏற்றுமதி நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய கடிதக் கோவைகளைத் தயாரித்தல்.
- முகாமைத்துவ உதவியாளர் (நூலகம்)
  - I. நூலக வளங்களை ஒழுங்கு செய்தல், நூலகர்களது தேவைப்பாடுகளை அறிந்து கொள்ளுதல் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.
  - II. நூலகத் தரவுகளை கணினிமயப்படுத்துதல் மற்றும் தரவுக் கோவைகளது பிரதிகளைப் பேணிச் செல்லுதல்.
  - III. ஆவண மூலாதாரங்களை வழங்குதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 30000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 15000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

❖ **தேவையான கல்வித் தகைமைகள்**

- க.பொ.த.(சா.த.) தமிழ் / சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

❖ **டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்**

- அவசியமன்று

❖ **மொழித்தகைமை**

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	சாதாரணம்
தமிழ்	-

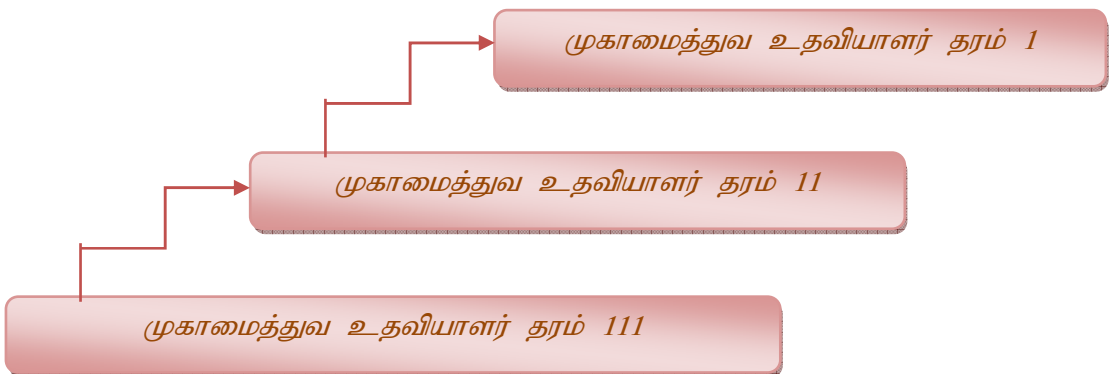
❖ **தேவையான ஏனைய திறமைகள்**

- தகவல்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்ளும் திறன்.
- கணனி அறிவு மற்றும் கணனியை இயக்கக்கூடிய திறன்.
- களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு.
- பொதுமக்கள் தொடர்புகள்.
- தொடர்பாடல் திறன்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்.

❖ **தேவையான அனுபவங்கள்**

- அவசியமன்று.

❖ **தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை**



## 40.பயிற்சி நிலைய அதிபர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

பயிற்சி நிலைய அதிபர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. அனைத்து பயிற்சித் திட்டங்களதும் அறிக்கைகளையும், பதிவேடுகளையும் பேணிச் செல்லுதல்.
- II. பயிற்சி நிலையத்தில் அமைந்துள்ள அறைகள், சமையலறை மற்றும் சிற்றுண்டிச் சாலை என்பனவற்றை துப்பரவாகவும் சிறந்த முறையிலும் பேணிச் செல்வதை மேற்பார்வை செய்தல்.
- III. பயிற்சித் திட்டங்களை இற்றைவரைப்படுத்துதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 28000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) தமிழ் / சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	சாதாரணம்
தமிழ்	-

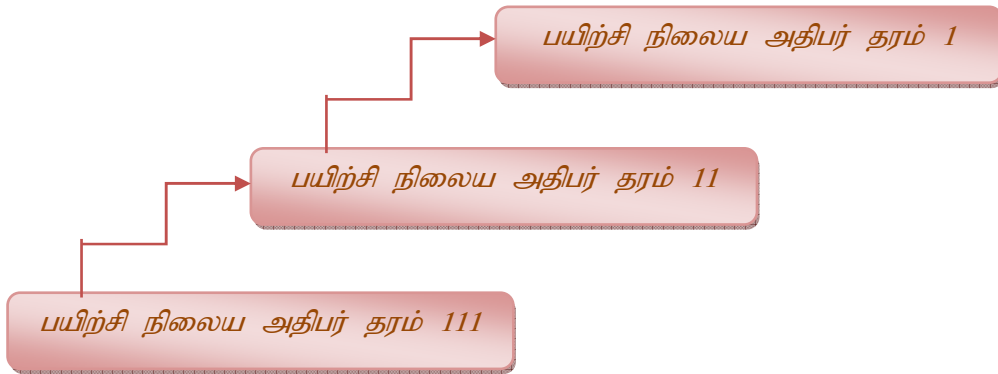
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- தகவல்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்ளும் ஆற்றல்
- தலைமைத்துவம்
- ஆக்கத்திறன்
- பொதுமக்கள் உறவுகள்
- தொடர்பாடல் திறன்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்

❖ தேவையான அனுபவம்.

- அவசியமன்று.

❖ தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை



## 41. பிரத்தியேக உதவியாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பிரத்தியேக உதவியாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நாளாந்த செயற்பாடுகளையும் சந்திப்புக்களையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- II. அலுவலகத் தொலைபேசி அழைப்புகளுக்கு பதிலளித்தல், செய்திகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல், உரிய இடத்தில் சமர்ப்பித்தல், வினைத்திறனாக ஆற்றுதல்.
- III. கிடைக்கின்ற தபால்களை திறத்தல் மற்றும் உரிய இடத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
- IV. கடமைகளுடன் தொடர்புடைய நபர்களையும் வெளியார் நிறுவனங்களையும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளும் கடிதக் கோவைகளைப் பேணிச் செல்லுதல், அலுவலகச் செலவுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை அட்டவணைப்படுத்துதல், அலுவலக நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- V. பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கட்டளையின் பிரகாரம் கலந்துரையாடல் குறிப்புகளை பேணிச் செல்லுதல், கட்டளைகளை வரைவு செய்தல், தட்டச்சு செய்தல் மற்றும் விநியோகித்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 28000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- செயலாளர் பணிகள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

❖ **மொழித்தகைமை**

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

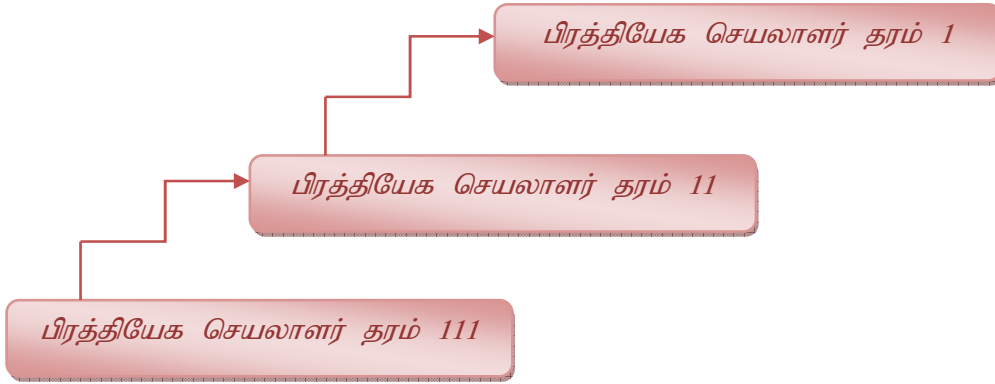
❖ **தேவையான ஏனைய திறமைகள்**

- தகவல்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்ளும் திறன்
- கணனி தொடர்பான அறிவு
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- நபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்
- தொடர்பாடல் திறன்
- ஒழுக்க நெறிமுறைமை
- முகாமைத்துவத் திறன்

❖ **தேவையான அனுபவம்**

- பதவிக்குரிய விடயப் பரப்பு தொடர்பில் 01 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ **தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை**



## 42. தட்டெழுத்தாளர் / சுருக்கெழுத்தாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- தட்டெழுத்தாளர் / சுருக்கெழுத்தாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. கடிதங்களை தட்டச்சு செய்தல்.
- II. கடிதங்களது இரகசியத்தன்மையைப் பேணுதல்.
- III. கடிதங்களையும் பதிவேடுகளையும் இற்றைவரைப்படுத்துதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 29000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	சாதாரணம்
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- கடிதங்களை தட்டச்சு செய்யக்கூடிய திறன்
- சரியான நேரத்திற்கு வேலைகளை நிறைவு செய்யக்கூடிய திறன்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- பதவிக்குரிய விடயத்துறையில் 01 அனுவபத்தைப் பெற்றிருத்தல்.



## 43. தொலைபேசி இயக்குனர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

தொலைபேசி இயக்குனர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. தொலைபேசி அழைப்புக்களுக்கு சரியான முறையில் பதிலளித்தல்.
- II. இலகுவாக தொலைபேசி அழைப்புக்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- III. வெளியிலிருந்து வரும் அழைப்புக்களுக்கு மரியாதையுடன் பதிலளித்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 21

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	சாதாரணம்
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- சிறந்த வகையில் மொழியைப் பயன்படுத்தக்கூடிய திறன்
- தொடர்பாடல் திறன்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று

## 44. கணக்கு உதவியாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- கணக்கு உதவியாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. லெஜர் கணக்குகளை முறையாகப் பேணிச் செல்லுதல், மேற்பார்வை செய்தல்.
- II. அனைத்து கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளையும் அனுமதித்தல், கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல், நிலையான சொத்து பதிவேட்டைப் பராமரித்தலும் இற்றைவரைப்படுத்தலும்.
- III. காசுப் புத்தகத்தை பேணிச் செல்லுதல், வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றைத் தயாரித்தல்.
- IV. கொடுப்பனவுகளைப் பரிசோதனை செய்தல், பெறுவனவுகளைப் பரிசோதனை செய்தல், துறைமுகங்களது வருமானப் பதிவேட்டைப் பேணிச் செல்லுதல்.
- V. ஆவணங்கள் பதிவேடுகளை இற்றைவரைப்படுத்துதல் மற்றும் இரகசியத்தன்மையைப் பேணுதல்.
- VI. முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்.
- VII. சம்பளம், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, பிரயாணப் படி தொடர்பான உறுதிச்சீட்டுக்களைத் தயாரித்தல், பரிசோதனை செய்தல்.
- VIII. அனைத்து வருமானங்களையும், நிதிகளையும் கணக்குகளில் பதிதல் மற்றும் பதிவேடுகளை இற்றைவரைப்படுத்துதல்.
- IX. கணக்குத் தகவல் முறைகள் மற்றும் உள்ளக நிர்வாக செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்தலுக்கு, உதவிப் பணிப்பாளருக்கு (நிதி) உதவுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 30000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 19000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) தமிழ் / சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5) மற்றும்
- மூன்றாம் நிலை தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

❖ **மொழித்தகைமை**

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

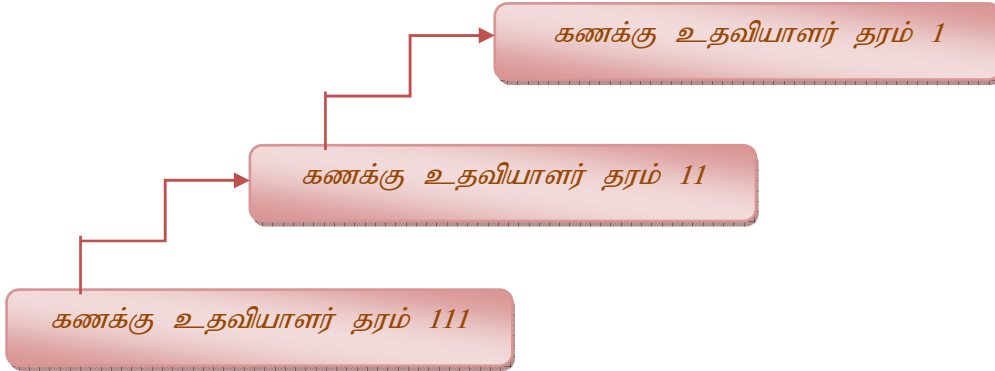
❖ **தேவையான ஏனைய திறமைகள்**

- கணக்கு வைத்தல் தொடர்பில் பூரண விளக்கம் காணப்படுதல்.
- கடிதங்களை தட்டச்சு செய்யக்கூடிய திறன்
- கணக்கு தொடர்பான அறிவு
- கணனி அறிவு

❖ **தேவையான அனுபவம்**

- பதவிக்குரிய துறையில் 01 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ **தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை**



## 45. களஞ்சிய கட்டுப்பாட்டு உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- களஞ்சிய கட்டுப்பாட்டு உத்தியோகத்தர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. பொருட்பதிவேட்டினை பேணிச் செல்லுதலும், இற்றைவரைப்படுத்துதலும்.
- II. தேய்வடைந்த சொத்துக்களை அகற்றுவதற்கு முகாமைத்துவத்தின் அறிவுறுத்தலுக்கமையவும், தீர்மானத்திற்கமையவும் உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் உரிய பதிவேடுகளைப் பேணுதல்.
- III. தேவைக்கேற்ற விதத்தில் இருப்பு மட்டங்களைப் பேணுதல், மீண்டும் கட்டளையிடுவதற்குத் தேவையான அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- IV. ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளுக்குத் தேவையான மூலப்பொருட்களை வழங்குதல்.
- V. ஏற்றுமதிகளுக்குத் தேவையான காலவரையறையுள் உற்பத்திகளுக்குத் தேவையான பொருட்களை பொறுப்புடன் வழங்குதல்.
- VI. நிறுவனத்தின் களஞ்சியசாலையை முறையாகவும், துப்பரவாகவும் பேணிச் செல்லுதல்.
- VII. நாளாந்தம் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான பொருட்களை வழங்குதல்.
- VIII. ஊழியர்களது சீருடைகள் மற்றும் கருவிகளை வழங்குதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 30000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 18000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- களஞ்சிய முகாமைத்துவம் தொர்பில் சான்றிதழ் பாட நெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

❖ **மொழித்தகைமை**

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

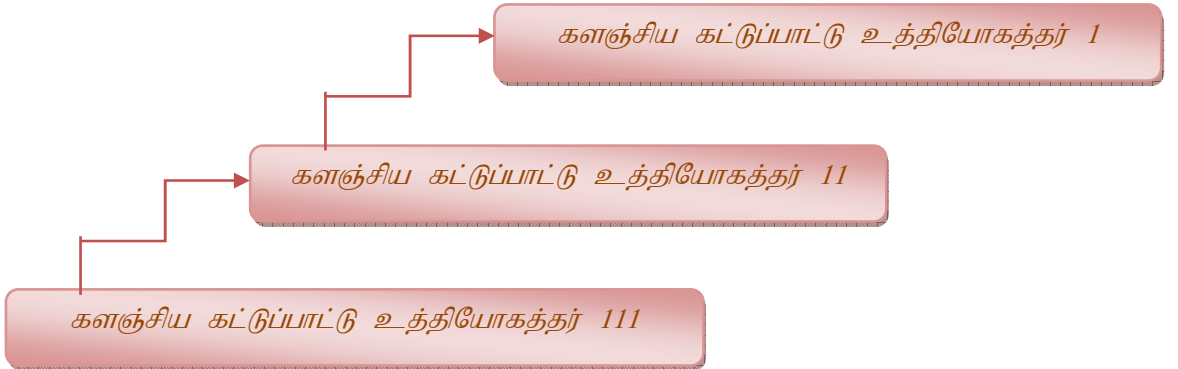
❖ **தேவையான ஏனைய திறமைகள்**

- தீர்மானம் எடுக்கக்கூடிய திறன்
- வள முகாமைத்துவம்
- கணனி தொடர்பான அறிவு
- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்

❖ **தேவையான அனுபவம்**

- வழங்கல் மற்றும் இருப்பு முகாமைத்துவத் துறையில் 01 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ **தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை**



## 46. போக்குவரத்து உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- போக்குவரத்து உத்தியோகத்தர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான வாகனங்களை வினைத்திறனாக கடமைகளில் ஈடுபடுத்துதல் மேற்பார்வை செய்தல், காப்புறுதி நடவடிக்கைகள், பராமரிப்பு, சேவை நடவடிக்கைகள் மற்றும் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- II. வாகனங்கள் தொடர்பில் உரிய அறிக்கைகளைப் பேணிச் செல்லுதலும் அவற்றைச் சமர்ப்பித்தலும்.
- III. சாரதிகளது விடுமுறை, மேலதிக நேரம் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்.
- IV. எரிபொருள்களை வழங்குதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
- V. கனி்ட ஊழியர்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பயிற்சிகளை வழங்குதல் மற்றும் நிறுவனத்தின் வாகன வேலைத்தளத்தினை நிருவகித்தல்.
- VI. நிறுவனத்திலுள்ள வேறு மோட்டார் இயந்திரங்களை (ஜெனரேற்றர், புல் வெட்டும் இயந்திரம் என்பன...) சேவை செய்தல் மற்றும் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுவதற்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) தமிழ் / சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

❖ **டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்**

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5) மற்றும்
- மூன்றாம் நிலை தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

❖ **மொழித்தகைமை**

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

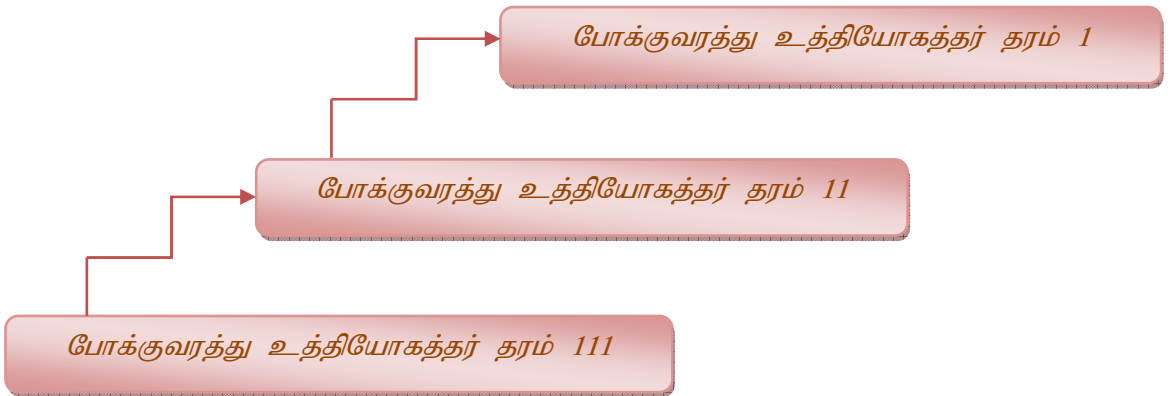
❖ **தேவையான ஏனைய திறமைகள்**

- தொழிநுட்ப அறிவு
- வள முகாமைத்துவம்.
- எச்சரிக்கை மனப்பான்மையுடன் செயற்படல்.
- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்.

❖ **அவசியமன்று**

- அவசியமன்று

❖ **தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை**



## 47. கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- நடுத்தர மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் செய்தி அறிவிப்பு, வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி செய்திகளைத் தயாரித்தல்.
- II. நிறுவனத்தின் செய்தித் தாள், ஆராய்ச்சி சஞ்சிகை என்பனவற்றை தயாரித்தல், அச்சிடல் மற்றும் சேவைகளை நிறைவேற்றுவதல்.
- III. நிறுவனத்தின் அனைத்து வெளியீடுகளையும் விநியோகித்தல்.
- IV. அவசியமான சந்தர்ப்பத்தில் செய்தித்தாள்கள், வானொலி, தொலைக்காட்சி செய்தி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- V. விஞ்ஞான ரீதியான கண்டுபிடிப்புகளை விளைதிறன்மிக்க தொடர்பாடல் முறைகளைப் பயன்படுத்தி மீன்பிடிச் சமூகத்தினருக்கு விநியோகித்தல்.
- VI. கண்காட்சிப் பொருட்கள், பிரசுரங்கள், ஒலி, ஒளி நிகழ்ச்சிகளைத் தயாரித்தல்.
- VII. அமைச்சின் செய்தி உத்தியோகத்தர் மற்றும் தகவல் உத்தியோகத்தருடன் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 54000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 28000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 22

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் வெகுசன ஊடகத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்நகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5) மற்றும்
- மூன்றாம் நிலை தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.



❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

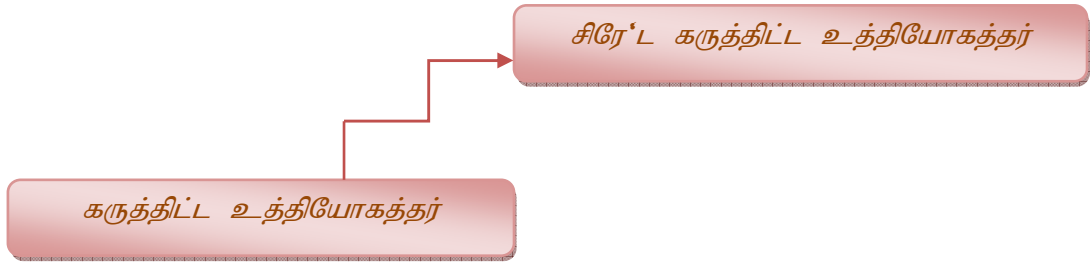
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முகாமைத்துவ அறிவு
- ஆக்கத்திறன்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- வினைத்திறன்
- புரிந்து கொள்ளும் திறன்

❖ தேவையான அனுபவம்

- பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் 01 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை



## 48. சுத்திகரிப்பு உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சுத்திகரிப்பு உத்தியோகத்தர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- சாதாரண மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்தின் துப்பரவு நடவடிக்கைகளை உரிய விதத்தில் மேற்பார்வை செய்தல்
- II. ஊழியர்களது ஆரோக்கிய நிலைமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாளாந்த வேலைகளை ஆற்றுவதற்குப் பொருத்தமானவரா என்பதைத் தீர்மானித்தல்.
- III. அவசர விபத்துக்கள், நோய்கள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் உடனடியாக செயற்படுதல்.
- IV. நிறுவனத்தின் வளாகமானது துப்பரவாகவும் சுகாதாரமாகவும் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.
- V. ஊழியர்களது ஆரோக்கியத்தை விசாரித்தறிந்து உரிய சிகிச்சைகளுக்கு அவர்களை அனுப்புதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 21

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	சாதாரணம்
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- முதலுதவி வழங்குதல் தொடர்பான அறிவு
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்
- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளும் திறன்
- மற்றவர்களைக் கொண்டு வேலையைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- உடனடியாகச் செயற்படக்கூடிய திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

அவசியமன்று.

## 49. சுற்றுலா விடுதி காப்பாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சுற்றுலா விடுதி காப்பாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. கூட்டுத்தாபனத்துக்குச் சொந்தமான சுற்றுலா விடுதியை துப்பரவாகவும் ஒழுங்காக்கவும் பேணிச் செல்லுதல்.
- II. சுற்றுலா விடுதியின் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- III. சுற்றுலா விடுதியில் தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் உணவுகளை சமைத்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 25000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 17000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 24மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மிகப் பொருத்தமானவர்கள்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்சாலை 02ஆம் மட்டம் (NVQ- 2) மற்றும்

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

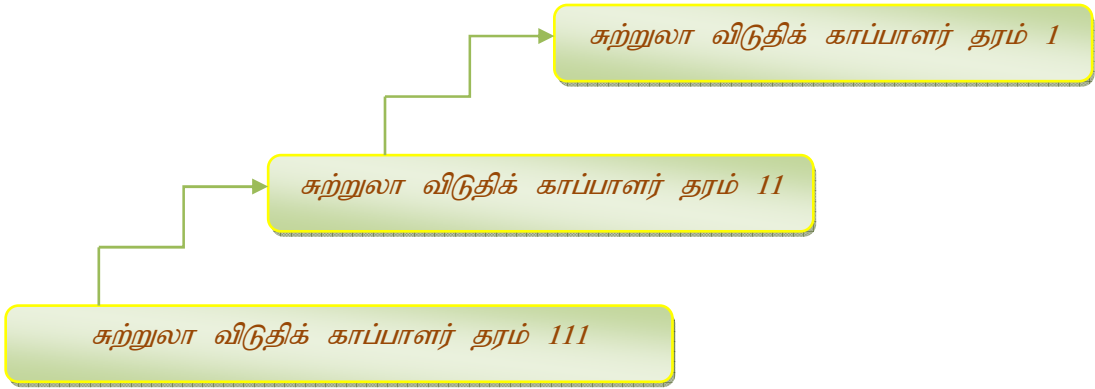
❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- ஒழுக்க நெறிமுறையுடன் செயற்படுதல்.
- உரிய நேரத்திற்கு வேலைகளை நிறைவு செய்தல்.
- வினைத்திறன்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்.

❖ தேவையான அனுபவம்

- தொழிற்றகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாவிடின் பதவிக்குரிய துறையில் 05 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

❖ தொழில் ரீதியாக பதவியுயர்வு பெறத்தக்க முறைமை



## 50. பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- நிலையப் பொறுப்பதிகாரி
- பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை உரிய விதத்தில் மேற்கொள்ளுதல்.
- II. நிறுவனத்திற்குள் உள்வருகின்ற, வெளிச்செல்கின்ற நபர்கள் மற்றும் வாகனங்கள் தொடர்பான விபரங்களைப் பதிதல்.
- III. நிறுவனத்தின் பாதுகாப்புத் தொடர்பில் பொறுப்புடன் செயற்படுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 20000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 17000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 24மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மிகப் பொருத்தமானவர்கள்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய ஆற்றல்
- உரிய நேரத்தில் வேலைகளை பூர்த்தி செய்யக்கூடிய திறன்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- ஒழுக்கநெறிமுறையுடன் செயற்படுதல்
- எதனையும் தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 51. மீன் நிருவாகி

### ❖ பதவிப் பெயர்

- மீன் நிருவாகி
- உற்பத்தி உதவியாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### மீன் நிருவாகி

I. மீன்களது நிலைமைகள் மற்றும் தரங்கள் தொடர்பில் கவனமாக இருத்தல்.

#### உற்பத்தி உதவியாளர்

- I. பொதியிடலுக்காக மீன்களை உற்பத்தி செய்யும் இடத்திற்கு கொண்டு வருதல் மற்றும் கழுவுதல்.
- II. மீன்களை வெட்டுதல் மற்றும் தேவையான விதத்தில் பொதியிடல்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- III. மீன் உற்பத்திகளை அடுக்கி வைத்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 30000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 19000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-



❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை ஆற்றக்கூடிய திறன்
- நிறுவனத்தின் தரங்களை பின்பற்றுதல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய திறன்

❖ தேவையான அனுபவம்

அவசியமன்று.

## 52. சிவில் நிருவாகி

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சிவில் நிருவாகி

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. திட்டங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
- II. வேலைத்தளத்தை மேற்பார்வை செய்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

18000.00 / = அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் .: பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- நிறுவனத்தின் தரங்களைப் பின்பற்றுதல்.
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்த கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 53. கடலோடி

### ❖ பதவிப் பெயர்

- கடலோடி

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- கடலோடி

- I. கப்பல்களது தட்டுகளை துப்பரவாகவும் சிறந்த நிலைமையிலும் வைத்திருக்க வேண்டிய பொறுப்பு
- II. கப்பல் தலைவனால் ஒப்படைக்கப்படுகின்ற வேறு கடமைகளை ஆற்றுவதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 13000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- க.பொ.த.(உ.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 04ஆம் மட்டம் (NVQ- 4)

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலைகளை முடிக்கக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 54. இயந்திர இயக்குனர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- காற்றுச் சீராக்கி மற்றும் குளிநூட்டி இயந்திர இயக்குனர்
- தொழிநுட்ப இயந்திர இயக்குனர் / தொழிநுட்ப உதவியாளர்
- குளிநூட்டல் அறை தொழிநுட்பவியலாளர்
- ∴போர்மன்
- என்ஜின் அறை தொழிநுட்ப நிபுணர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### காற்றுச் சீராக்கி மற்றும் குளிநூட்டி இயக்குனர்

- I. நிறுவனத்தின் காற்றுச்சீராக்கி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பொறுப்புக்கள்
- II. இயந்திர உபகரணங்கள் தொடர்பான பொறுப்புக்கள்
- III. அனைத்து பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.

#### தொழிநுட்ப இயந்திர இயக்குனர் / தொழிநுட்ப உதவியாளர்

- I. மீன்களை வெட்டுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற இயந்திரங்களை செயற்படுத்துதல்.
- II. மீன்களை வெட்டுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற இயந்திர உபகரணங்களை துப்பரவு செய்தல்.
- III. மீன்களை வெட்டுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற இயந்திர உபகரணங்களை திருத்தஞ் செய்தல்.

#### குளிநூட்டல் அறை தொழிநுட்பவியலாளர்

- I. குளிநூட்டல் அறைகளைப் பரிசோதனை செய்தல்
- II. நிறுவனத்தின் காற்றுச்சீராக்கி இயந்திரங்களை பராமரித்தல்

#### ∴போர்மன்

- I. குளிநூட்டல் அறை, பனிக்கட்டி இயந்திர அறைகளை பராமரித்தல் .

#### என்ஜின் அறை தொழிநுட்ப நிபுணர்

- I. பிரதான என்ஜினை செயற்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்
- II. உதவி இயந்திர உபகரணங்களை செயற்படுத்துதலும் மேற்பார்வை செய்தலும்
- III. என்ஜின் அறையைத் துப்பரவாக வைத்திருத்தல், துருப்பிடிப்பதைத் தடுக்கும் பொருட்டு தீந்தைகளைப் பூசுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 35000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 17000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 18

❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மிகப் பொருத்தமானவர்கள்

❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	சாதாரணம்
ஆங்கிலம்	சாதாரணம்
தமிழ்	

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- இயந்திர உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தக்கூடிய முறை தொடர்பான விளக்கம்
- விமர்சன ரீதியாக அணுகும் திறன்
- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளத்தக்க திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய திறன்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்

❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 55. ஆய்வுகூட உதவியாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- ஆய்வுகூட உதவியாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- அவசியமன்று.

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. ஆய்வுகூட இயந்திர உபகரணங்களை இயக்குதல்.
- II. இரசாயனப் பொருட்கள், ஆய்வுகூடம் மற்றும் உபகரணங்களை உரிய வகையில் பராமரித்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 25000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- விமர்சன ரீதியாக அணுகும் திறன்
- இயந்திர உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தும் விதம் தொடர்பான விளக்கம்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலைகளை நிறைவுசெய்யக்கூடிய திறன்
- எதனையும் தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 56. தச்சன்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- தச்சன்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்திற்குள் இடம்பெறும் நிருமாணப் பணிகள்
- II. நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான கட்டிடங்களைத் திருத்தும் செயற்பாடு.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 18000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்நகைமை 12ஆம் மட்டம் (NVQ-12) மற்றும்

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	சாதாரணம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- நிறுவனத்தின் தரங்களைப் பின்பற்றுதல்.
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்
- விமர்சன ரீதியாக அணுகும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.



## 57. மேசன்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- மேசன்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்திற்குள் இடம்பெறும் நிருமாணப் பணிகள்
- II. நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான கட்டிடங்களைத் திருத்தும் செயற்பாடு.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 18000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 07ஆம் மட்டம் (ஏஞ - 7)

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	சாதாரணம்
ஆங்கிலம்	
தமிழ்	

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- நிறுவனத்தின் தரங்களை பின்பற்றுதல்.
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 58. இயந்திர நிபுணர் / வேல்டர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- இயந்திர நிபுணர்
- வேல்டர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. வாகனங்கள் மற்றும் கப்பல் என்ஜின்களைத் திருத்துதல், ஓட்டுதல், வேல்டிங் செய்தலுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செயற்பாடுகளும்

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 22000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் ∴ பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்சாலைக் கைமை 04ஆம் மட்டம் (NVQ- 4)

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- நிறுவனத்தின் தரங்களை பின்பற்றுதல்.
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 59. குழாய் திருத்துனர் / குழாய் வேல்டர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- குழாய் திருத்துனர்
- குழாய் வேல்டர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்தின் நீர்க்குழாய்கள் தொடர்பான பொறுப்புக்களை வகித்தல்.
- II. இயந்திரப் பொறிமுறைகள் தொடர்பான பொறுப்புக்கள்
- III. அனைத்து பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளும்
- IV. நீர்க்குழாய்களைத் திருத்துதல்
- V. தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் நீர்க்குழாய்களைப் பொருத்துதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 30000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 18000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5) மற்றும்

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 60. வேல்டர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- வேல்டர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. மின்சார மற்றும் ஒக்சிஜன் வேல்டிங் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் கடமையாற்றும் பொறுப்பு
- II. இயந்திர கம்மாலைகளில் வேலைப் பரிசோதகரது மேற்பார்வையின் கீழ் கடமைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- III. இரும்புகளை ஓட்டுதல்.
- IV. நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய உபகரணங்களை ஓட்டுவதற்குரிய பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை உரிய விதத்தில் மேற்கொள்ளுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 18000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5) மற்றும்

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்
- எச்சரிக்கையுடன் செயற்படுதல்.

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 61. அச்சு தயாரிப்பாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- அச்சு தயாரிப்பாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. கப்பல்கள் மற்றும் ஏனைய பைபர் கிளாஸ் உற்பத்திகளது திட்டங்களுக்கமைய அதற்குப் பொருத்தமான அச்சுகளை வடிவமைத்தல்.
- II. பைபர் கிளாஸ் உற்பத்திகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்
- III. வாகனங்கள் மற்றும் கப்பல் என்ஜின்களில் திருத்தங்கள், ஓட்டுதல், வேல்டிங் செய்தல் தொடர்பிலான அனைத்து செயற்பாடுகளும்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 22000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மிகப் பொருத்தமானவர்கள்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 04ஆம் மட்டம் (NVQ- 4) மற்றும்

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- நிறுவனத்தின் தரங்களை பின்பற்றுதல்.
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்
- விமர்சன ரீதியாக அணுகும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 62. மோட்டார் தொழிநுட்பவியலாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- மோட்டார் தொழிநுட்பவியலாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. வாகன திருத்தங்களுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள்
- II. வாகனங்களுக்குத் தேவையான வாகன உதிரிப்பாகங்கள் தொடர்பில் தேடிப்பார்த்து அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 18000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 08ஆம் மட்டம் (NVQ- 8) மற்றும்

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்
- விமர்சன ரீதியாக அணுகும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 63. பைபர் கண்ணாடி வார்ப்பாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பைபர் கண்ணாடி வார்ப்பாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. உரிய தரத்திற்கமைய, உரிய காலப்பகுதியை விஞ்ஞாதவகையில் பைபர் கிளாஸ் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்.
- II. உற்பத்தி மூலப்பொருட்கள் விரையமாகாதவாறும், தரங் குன்றாத வகையிலும் ஒட்டுதல்  
ஆபத்தான மூலப்பொருட்களை அதற்குரிய விதத்தில் பயன்படுத்துதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 22000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 04ஆம் மட்டம் (NVQ – 4) மற்றும்

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்
- விமர்சன ரீதியாக அணுகும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 64. மின் தொழிநுட்பவியலாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- மின் தொழிநுட்பவியலாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. மின் தொழிநுட்ப பிரிவில் மின் திருத்த நடவடிக்கைகளை, நிறுவனத்தின் ஆலோசனைக்கமைய மேற்கொள்ளுதல்.
- II. புதிய மின் கட்டமைப்புகளை பொருத்துதல், இயந்திரப் பொறிமுறைகளது /வாகனங்களது மின் தொழிநுட்ப குறைபாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு சேவைகளை தாமதமின்றி நடாத்துதல்.
- III. நிறுவனத்தின் கட்டிடத்திற்குள் மின் தொழிநுட்பத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து கடமைகளையும் ஆற்றுதல்.
- IV. நிறுவனத்தின் மின் பிறப்பாக்கி தொடர்பான பொறுப்புக்கள் மற்றும் அனைத்து பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்
- V. அவசர நிலைமைகளின் போது (மின்சார தடை போன்ற) அது தொடர்பான உடனடி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 35000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 18000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் ∴ பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 06ஆம் மட்டம் (NVQ- 6)

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-



### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்
- விமர்சன ரீதியாக அணுகும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 65. செயலாக்க உதவியாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- செயலாக்க உதவியாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. மீன்களை வெட்டும் நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.
- II. மீன்களை அடுக்கும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல்.
- III. மீன்களை விற்கும் செயற்பாடுகளில் உதவுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 19000.00/=
- ஆகக்குறைந்தது 17000.00/= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்
- விமர்சன ரீதியாக அணுகும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- ❖ அவசியமன்று.

## 66. கடைசல் இயந்திர இயக்குனர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- கடைசல் இயந்திர இயக்குனர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. கடைசல் இயந்திரத்துக்குப் பொறுப்பாக செயற்படுதல்.
- II. கடைசல் இயந்திரங்களது பராமரிப்பு மற்றும் அதனை செயற்பாட்டில் வைத்திருத்தல் தொடர்பான பொறுப்புகள்.
- III. இயந்திர நடவடிக்கைகளின் போது தேவைப்படுகின்ற, கடைசல் இயந்திரங்களின் மூலம் நிறைவேற்றப்படவேண்டிய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 12000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்
- விமர்சன ரீதியாக அணுகும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 67. பெப்ரிகேடர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- பெப்ரிகேடர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- அவசியமன்று.

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

அனைத்து கப்பல்களதும் திருத்த வேலைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5)

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- கப்பல்கள் தொடர்பான விளக்கம்
- வினைத்திறன்
- உரிய நேரத்திற்கு வேலை செய்தல்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்
- விமர்சன ரீதியாக அணுகும் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 68. சுழியோடி

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சுழியோடி
- சுழியோடி உதவியாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### சுழியோடி

- I. நீர்கடியில் மாதிரிகள், எழுமாறுகள், தரவுகளை சேகரித்தலும் களஞ்சியப்படுத்தலும்.
- II. உதவி சுழலோடியின் கடமைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- III. சுழலோடிகளது உடை மற்றும் கருவிகளை முறையாகப் பயன்படுத்துதலும், பராமரித்தலும் தொடர்பில் பொறுப்புடன் செயற்படுதல்.
- IV. கப்பல்களது நீர்கடியிலுள்ள பகுதிகளது பராமரிப்பு தொடர்பில் கவனம் செலுத்துதல்
- V. கப்பல் தலைவனால் ஒப்படைக்கப்படும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுதல்.
- VI. கப்பலின் துப்பரவு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பில் பொறுப்புடன் செயற்படுதல்.

#### சுழியோடி உதவியாளர்

- I. நீர்கடியில் மாதிரிகள், எழுமாறுகள், தரவுகளை சேகரிப்பதற்கும் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கும் சுழலோடிக்கு உதவுதல்.
- II. சுழலோடிகளது உடை மற்றும் கருவிகளை முறையாகப் பயன்படுத்துதலும், பராமரித்தலும் தொடர்பில் பொறுப்புடன் செயற்படுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

க.பொ.த.(சா.த.) தமிழ் / சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (ஏகு -5)

❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- கப்பல்கள் தொடர்பான விளக்கம்
- நீருக்கடியில் இருக்கக்கூடிய திறன்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளும் திறன்
- எச்சரிக்கை மனப்பான்மை

❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 69. இயந்திர இயக்குனர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- இயந்திர செயற்பாட்டாளர்
- கனரக வாகன இயந்திர இயக்குனர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- இயந்திர இயக்குனர்
  - I. மீன்களை வெட்டுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் துப்பரவு செய்தல்.
  - II. மீன்களை வெட்டும் உபகரணங்களை திருத்தம் செய்தல்.
- கனரக வாகன இயந்திர இயக்குனர்
  - I. கனரக வாகன இயந்திரங்களது பராமரிப்பு, திருத்தம் மற்றும் அவற்றைப் பேணிச் செல்லுதல்.
  - II. கனரக வாகனங்களது இயந்திரங்களுக்கு உரிய நேரத்தில் தவணைச் சேவை செய்தல்.
  - III. இயந்திரங்களது எரிபொருள், உராய்வு எண்ணெய் என்பன தொடர்பில் பரிசோதனை செய்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 17000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- பகுப்பாய்வுத் திறன்
- எச்சரிக்கையுடன் செயற்படுதல்.
- சுாரதி அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருத்தல்.

❖ தேவையான அனுபவம்

- கனரக வாகன இயந்திரங்களது இயக்குனருக்கு மட்டும் வாகனம் ஓட்டுவது தொடர்பில் 03 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.



## 70. சாரதி

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சாரதி
- சாரதி உதவியாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

#### சாரதி

- I. நிறுவனத்தின் வாகனங்களது சாரதியாக பணியாற்றுவதல்.
- II. தமக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வாகனத்தைப் பராமரித்தலும் துப்பரவு செய்தலும்.
- III. வாகனம் மற்றும் அதனுடன் ஒப்படைக்கப்படுகின்ற உபகரணங்களைப் பாதுகாத்தல்.
- IV. தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் சேவையை வழங்குதல்.
- V. நிறுவனத்தின் அனைத்து அத்தியாவசிய நடவடிக்கைகளுக்கும் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல்.
- VI. ஓட்ட குறிப்புகளை சரியான வகையில் பேணிச் செல்லுதல்.
- VII. எரிபொருள் விரையத்தை குறைந்த மட்டத்தில் பேணிச் செல்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

#### சாரதி உதவியாளர்

- I. பொருட்களை போக்குவரத்தின் போது சாரதி உதவியாளராக கடமையாற்றுவதல்.
- II. பொருட்களை ஏற்றிச் செல்லும்போது உரிய ஆவணங்களை சரியான விதத்தில் பேணிச் செல்லுதல்.
- III. அலுவலகக் கடமைகளின் போது வாகனத்தின் சாரதி உதவியாளராக கடமையாற்றுவதல்.
- IV. வாகனத்தை துப்பரவாக பேணிச் செல்லுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 26000.00 /=-
- ஆகக்குறைந்தது 17000.00 /=- அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 09 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- கனரக வாகனங்களை ஓட்டக்கூடிய திறன்
- எதனையும் தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய திறன்
- எச்சரிக்கையுடன் வாகனத்தை ஓட்டக்கூடிய திறன்
- தொடர்பாடல் திறன்.

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- கனரக வாகனங்களை ஓட்டுவதில் 03 வருட அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

## 71. ஆவணக் காப்பக பொறுப்பாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- ஆவணக் காப்பக பொறுப்பாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. ஆவணக் காப்பகத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை உரிய வகையில் வைத்தல் மற்றும் இரகசியத்தன்மையைப் பேணுதல்.
- II. ஆவணக் காப்பகத்தை துப்பரவாக வைத்திருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 18000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்நகைமை 04ஆம் மட்டம் (NVQ - 4)

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை ஆற்றக்கூடிய திறன்
- தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய திறன்
- எச்சரிக்கை மனப்பான்மையுடன் செயற்படுதல்.
- தோடர்பாடல் திறன்
- ஆக்கத்திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 72. தட்டு உதவியாளர் (டெக்ஹேன்ட்)

### ❖ பதவிப் பெயர்

- தட்டு உதவியாளர் (டெக்ஹேன்ட்)

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. கப்பலிலுள்ள பொருட்களை இறக்குதல் மற்றும் ஏற்றுவதற்கு கப்பல் ஊழியர்களுக்கு உதவுதல்.
- II. கப்பலை நங்கூரமிடுதல் மற்றும் கப்பல் பட்டறையில் நிறுத்தும் போது அதனைக் கட்டுதலும் அவிழ்த்து விடுதலும்.
- III. கப்பலிலுள்ள அனைத்து உபகரணங்களையும் துப்பரவு செய்தல் மற்றும் கப்பல் தலைவனது கடைமைகளுக்கு உதவுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் / பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) தமிழ் / சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்நகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ -5) மற்றும்

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- பொறுமையுடன் கடமைகளை ஆற்றக்கூடிய திறன்
- இயந்திர உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தக்கூடிய விதம் தொடர்பிலான விளக்கம்
- தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய திறன்
- எச்சரிக்கை மனப்பான்மையுடன் செயற்படுதல்.
- வினைத்திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 73. கொக்ஸ்வேன்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- கொக்ஸ்வேன்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

I. கப்பலை ஓட்டும்போது கப்பல் தலைவனுக்கு உதவுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 30000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- தேசிய தொழிற்றகைமை 05ஆம் மட்டம் (NVQ-5) மற்றும்
- மூன்றாம் நிலை தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான மட்டத்திலான பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல்.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- கப்பலை ஓட்டும் திறன்
- தீர்மானம் எடுக்கும் திறன்
- எச்சரிக்கையுடன் செயற்படக்கூடிய திறன்
- பொறுமையுடன் கடமைகளை ஆற்றக்கூடிய திறன்
- புரிந்து கொள்ளக்கூடிய திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 74. சிற்றுண்டிச்சாலை உதவியாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சிற்றுண்டிச்சாலை உதவியாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு தேநீர் தயாரித்தல்
- II. விருந்தினர் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் வருகை தரும் போது உபசரித்தல்.
- III. சிற்றுண்டிச் சாலையை உரிய விதத்தில் பேணிச் செல்லுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 28000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 09 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- விரும்பத்தக்க முறையில் செயற்படுதல்.
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள் காணப்படுதல்.
- உரிய நேரத்தில் வேலை செய்தல்.
- பொறுமையுடன் கடமைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்
- தொடர்பாடல் திறன்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 75. அலுவலகப் பணியாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- அலுவலகப் பணியாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. போட்டோ பிரதிகளை எடுத்தல், தொலைநகல்களை அனுப்புதல் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
- II. அலுவலக தபால்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- III. அலுவலகத்திற்குள் துப்பரவு செய்தல் தொடர்பான கடமைகள்
- IV. அலுவலக கடித ஆவணங்களை பொறுப்பேற்றலும் மற்றைய பிரிவுகளுக்கு விநியோகித்தலும்.
- V. தேநீர் தயாரித்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 18000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	உயர்
ஆங்கிலம்	நடுத்தரம்
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- விரும்பத்தக்க விதத்தில் செயற்படுதல்.
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்
- உரிய நேரத்திற்கு கடமைகளை ஆற்றுதல்.
- தொடர்பாடல் திறன்கள்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 76. தொழிலாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- தொழிலாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. அலுவலகத்திற்குள் துப்பரவு செய்வதற்குரிய கடமைகள்
- II. சிறந்த தரத்தில் உற்பத்திகளைத் தயாரித்தல்.
- III. மீன்களை வெட்டுவதற்கும் அடுக்குவதற்கும் உரிய கடமைகள்
- IV. ஆய்வுகூட அறிக்கைகளை உரிய இடத்தில் கொண்டு சென்று ஒப்படைத்தல்.
- V. இயந்திர உபகரணங்களை பயன்படுத்தியதன் பின்னர் துப்பரவு செய்து வைத்திருத்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- ஆகக்கூடியது 25000.00/=
- ஆகக்குறைந்தது 17000.00/= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 55
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சின்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- விரும்பத்தக்க விதத்தில் செயற்படுதல்.
- தனிநபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள்
- உரிய நேரத்திற்கு கடமைகளை ஆற்றுதல்.
- பொறுமையுடன் கடமைகளை ஆற்றுதல்.
- தொடர்பாடல் திறன்கள்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.



## 77. சுத்திகரிப்பு உதவியாளர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- சுத்திகரிப்பு உதவியாளர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்தின் வளாகத்தை துப்பரவாகப் பேணிச் செல்லுதல்.
- II. மலசலகூடங்களை துப்பரவு செய்து முறையாகப் பேணுதல்.
- III. உற்பத்திக் கூடத்தில் உற்பத்தியின் முடிவில் துப்பரவு செய்தல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 25000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 60
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண் /பெண் இருபாலாரும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- விரும்பத்தக்க விதத்தில் செயற்படுதல்.
- பொறுமையுடன் கடமைகளை ஆற்றுதல்.
- உரிய நேரத்திற்கு கடமைகளை ஆற்றுதல்.
- தொடர்பாடல் திறன்கள்

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.

## 78. காவல் உத்தியோகத்தர்

### ❖ பதவிப் பெயர்

- காவல் உத்தியோகத்தர்

### ❖ தொழில் மட்டம்

- பொதுவான மட்டம்

### ❖ பொறுப்புக்களும் கடமைகளும்

- I. நிறுவனத்தின் அனைத்து பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலும் பொறுப்புடன் செயற்படுதல்.

### ❖ சம்பளம் (ரூ.)

- 20000.00 /= அடிப்படைச் சம்பளம்

### ❖ வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்கள்

- 08 மணித்தியாலங்கள்

### ❖ வயதெல்லை (வயது)

- ஆகக்கூடியது - 45
- ஆகக்குறைந்தது - 18

### ❖ ஆண் / பெண் முன்னுரிமைத்தன்மை

- ஆண்கள் மட்டும்

### ❖ தேவையான கல்வித் தகைமைகள்

- க.பொ.த.(சா.த.) சித்தியடைந்திருத்தல்.

### ❖ டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ்கள்

- அவசியமன்று.

### ❖ மொழித்தகைமை

மொழி	எதிர்பார்க்கப்படும் மட்டம்
சிங்களம்	நடுத்தரம்
ஆங்கிலம்	-
தமிழ்	-

### ❖ தேவையான ஏனைய திறமைகள்

- விரும்பத்தக்க விதத்தில் செயற்படுதல்.
- பொறுமையுடன் கடமைகளை ஆற்றுதல்.
- உரிய நேரத்திற்கு கடமைகளை ஆற்றுதல்.
- தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய திறன்
- எச்சரிக்கை மனப்பான்மையுடன் செயற்படுதல்.

### ❖ தேவையான அனுபவம்

- அவசியமன்று.